

# **Plan de acțiune al școlii (P.A.S.)**

## **2018-2022**

*Plan operațional 2020-2021*

# **Școala Profesională Brăești**

Avizat in CP in data de 23.10.2020

Aprobat in Ca in data de 25.10.2020

Director,

prof. Bența D. Cătălin



# ***CUPRINS***

## **PARTEA I: CONTEXT**

- I.1. Misiunea si viziunea scolii
- I.2. Profilul actual al scolii
- I.3. Analiza rezultatelor din anul scolar 2019-2020
- I.4. Prioritati nationale
- I.5. Obiective si prioritati regionale si locale

## **PARTEA A II-A : ANALIZA NEVOILOR**

- II.1.1. Analiza mediului extern
- II.1.2. Analiza mediului intern
- II.2. Concluzii
- II.3. Analiza SWOT
- II.4. Rezumatul principalelor aspecte ce necesita dezvoltare

## **PARTEA A III-A: PLANUL OPERATIONAL**

- III.1. Tinte strategice 2018-2022
- III.2. Plan operational 2020-2021
- III.3. Plan de scolarizare 2020-2021
- III.4. Proiectul planului de scolarizare 2021-2022
- III.5. Planul de dezvoltare personala a personalului didactic 2020-2021
- III.6. Planul de parteneriat 2020-2021
- III.7. Finantarea planului

## **PARTEA A IV-A:CONSULTARE, MONITORIZARE, EVALUARE**

## **GLOSAR**

## **PARTEA I: CONTEXT**

*Motto:*

*„ Ceea ce avem de invatat sa facem, invatam facând.,, Aristotel*

### **I.1. Misiunea si viziunea scolii**

I.1.1. *Misiunea* Scolii Profesionale Braesti este de a oferi elevilor sai un invatamant de calitate, o instruire bazata pe strategii moderne si o dezvoltare continua a calitatilor si a aptitudinilor profesionale , astfel incat sa permita absolventilor sa fie introdusi in campul muncii sau sa-si continue studiile la un nivel superior.

Scoala noastra este un principal furnizor de forta de munca calificata in domeniul textile – pielarie pentru unitatile economice de profil din zona Tg. Frumos. Serviciile oferite de scoala au la baza calitatea, performanta, egalitatea sanselor si promovarea valorilor profesionale pentru toti beneficiarii.

Cum calitatea este centrata pe rezultate si cum ea vizeaza gradul de indeplinire a asteptarilor beneficiarilor, scoala trebuie sa identifice si sa indeplineasca cerintele prezente si mai ales viitoare ale elevilor, ale parintilor si nu in ultimul rand ale societatii.

Astefel, in vederea indeplinirii misiunii satisfacerii beneficiarilor, scoala noastra vizeaza:

- ✓ oferirea fiecarui elev posibilitatea să-și dezvolte personalitatea și talentele și să se pregătească temeinic pentru integrarea în societate în conformitate cu normele comunității nationale si europene;
- ✓ oferirea fiecărui elev șansa pregătirii sale, ajutându-l să-si dezvolte o gândire critică curioasă, să se dezvolte din punct de vedere educational, profesional, social si personal, astfel încât în momentul absolvirii, fiecare să aibă cele mai bune rezultate de care este capabil, să fie pregătit pentru o treaptă superioară de educație sau pentru integrarea pe piata muncii ;
- ✓ oferirea comunității personal calificat, personal care să dea dovadă de bună pregătire la nivel profesional, demonstrând responsabilitate, spirit de echipă, dorință de performanță, adaptabilitate și toleranță.

I.1.2. *Viziunea* Scolii Profesionale Braesti o reprezinta educarea elevilor in spiritul calitatii intelectuale, profesionale si morale pentru a deveni capabili si competitivi la nivelul cerintelor europene intr-o societate in plina transformare.

## **I.2. Profilul actual al scolii**

### **I.2.1. Scurt istoric al scolii**

Prima atestare documentara a asezarii rurale dateaza de pe vremea lui Stefan ce Mare, inca din anul 1467. In anul 1478, un anumit boier Braescu muta vatra satului mai spre nord, de la acest boier provenind denumirea actuala a satului Braesti. Tot prin anul 1478, la sud-vest de Braesti ia fiinta un nou sat, satul Cristesti. Mult mai tarziu, prin anul 1800, apare in nordul satului Braesti, o noua asezare, viitorul sat Albesti. In jurul anului 1918, in urma impropietaririi taranilor , s-a infiintat satul Reditiu. Intre timp, la sud de Braesti se formeaza si satul Buda.

In anul 1865 se infiinteaza in satul Braesti prima scoala elementara de 4 ani. In jurul anilor 1900, iau fiinta scolile elementare din satele Cristesti si Albesti. In 1920 se infiinteaza scoala elementara din satul Buda iar in 1938 scoala elementara din Reditiu. In aceasta perioada, scoala elementara Braesti devine scoala de 7 ani.

In anul 1965, scoala din satul Braesti devine scoala generala de 8 ani iar in anul 1972 invatamantul se generalizeaza la 10 clase. In satul Cristesti, scoala devine de 8 clase iar in scolile din Reditiu, Albesti si Buda de 4 clase.

### **I.2.2. Profilul actual al scolii**

Scoala Profesionala Braesti este situata in zona centrala din com. Braesti, judetul Iasi si scolarizeaza elevi din satele Braesti, Cristesti, Albesti, Reditiu si Buda.

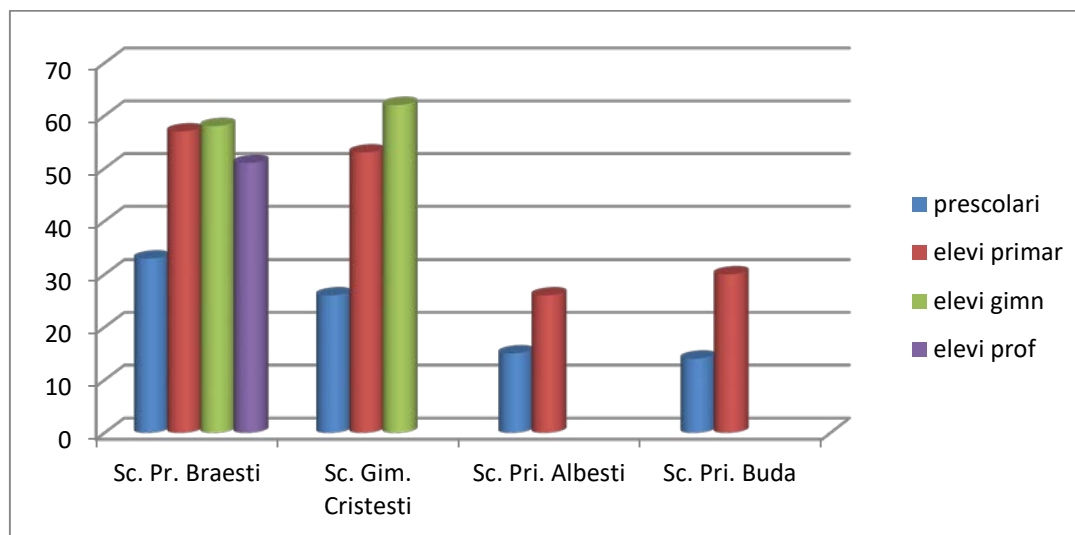
Scoala Profesionala Braesti este o unitate de invatamant de stat, ce cuprinde clasele P, I-VIII și scoala profesionala, învățământ normal, de 3 ani, de zi, nivel II de calificare în domeniul industriei textile-pielărie, calificarea “ confectioner produse textile”.Acest domeniu a fost ales la solicitarile agentilor economici din zona comunei Braesti si a orasului Tg. Frumos, a elevilor si parintilor.

In prezent, Scoala Profesionala Braesti cuprinde:

- ✓ Scoala Profesionala Braesti cu clasele P-XI,
- ✓ Gradinita cu Program Normal Braesti,
- ✓ Scoala Gimnaziala Cristesti,

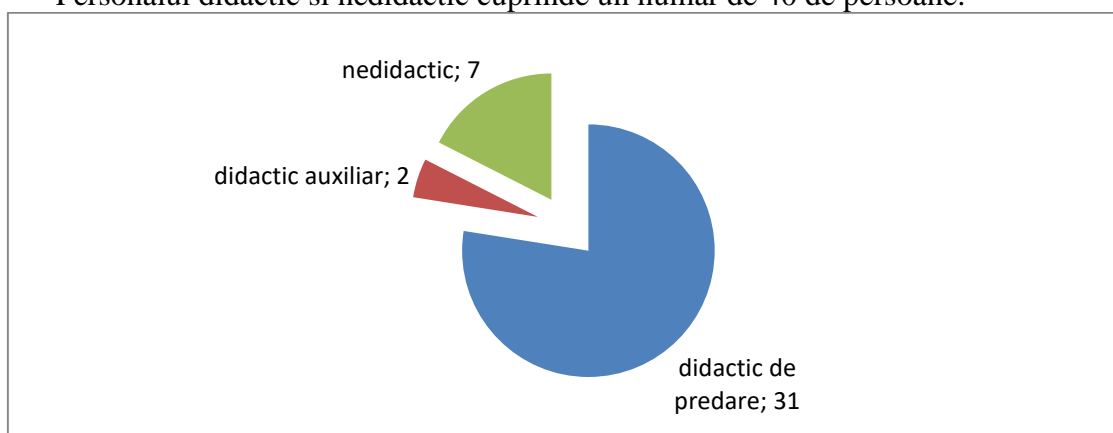
- ✓ Scoala Primara Albesti,
- ✓ Scoala Primara Buda.

Pentru anul scolar 2020- 2021 sunt scolarizati un numar total 404 de elevi in 23 clase/ grupe:



La nivelul scolii profesionale, pentru anul scolar prezent functioneaza 1 clase de scoala profesionala, de 3 ani.

Personalul didactic si nedidactic cuprinde un numar de 40 de persoane:

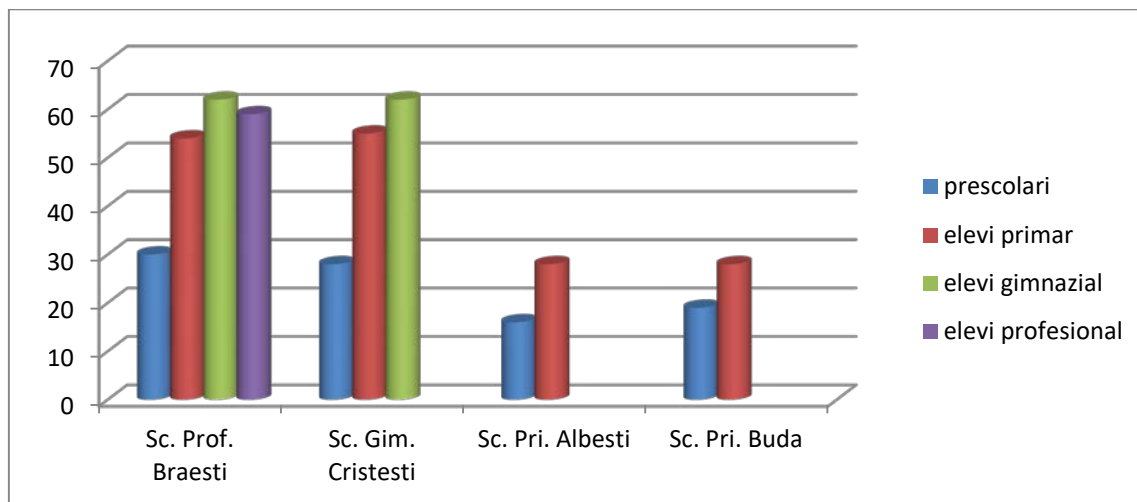


Incadrarea cu personal didactic de predare s-a facut conform procedurilor de ocupare a posturilor din invatamant din Metodologia privind mobilitatea personalului didactic din invatamantul preuniversitar. Astfel personalul calificat este in procent de 94% iar cel titular 72%.

Personalul didactic de predare este permanent preocupat de perfecționare, parcurgând în paralel cu obținerea gradelor didactice și stagii de formare în specialitate și metodică. Astfel, la inceputul anului scolar s-au inscris la examenele de obtinere a gradelor didactice un numar de 5 persoane.

### I.1.3. Analiza rezultatelor din anul scolar 2019-2020

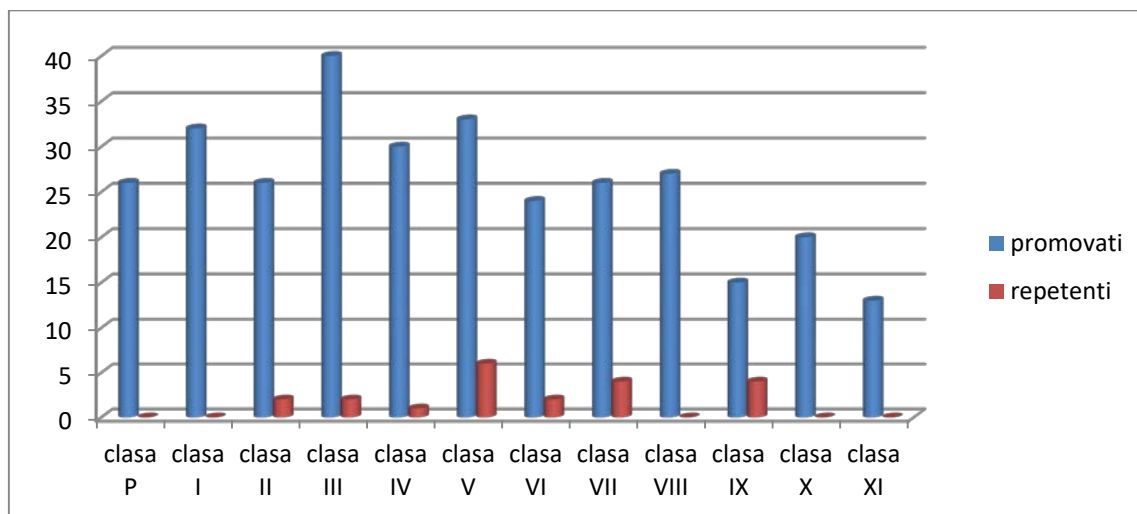
In anul scolar 2019-2020 au fost inscriși un numar de 404 prescolari și elevi într-un total de 24 de clase/ grupe.



La nivelul Scolii Profesionale Braesti s-a înregistrat o promovabilitate de 94% reprezentând un numar de 312 elevi promovati din totalul de 333 elevi ramasi la sfarsitul anului scolar.



Promovabilitatea elevilor clasele P-IV, clasele V-VIII și clasele IX-XI, scoala profesionala :



La Evaluarea Nationala 2020, s-a inregistrat o promovabilitate de 77% dintrun numar de 26 elevi, astfel la limba romana de 100% iar la matematica 55%.

Pentru admiterea în clasa a IX-a , scoala profesionala, anul scolar 2019-2020, au optat 15 elevi.

Una din prioritatile cadrelor didactice a constituit-o creșterea calității actului didactic, a ridicării nivelului de cunoștințe, deprinderi, competențe la elevi conform obiectivelor generale și specifice prevăzute în programele școlare. Nu în ultimul rând ne preocupă pregătirea elevilor pentru examenele și concursurile școlare. Astfel, s-au realizat pregătiri suplimentare cu elevii de claselor a VIII-a în vederea sustinerii evaluării naționale la disciplinele: limba română și matematică. De asemenea, s-au realizat pregatiri suplimentare pentru sustinerea evaluarilor naționale clasele II, IV, VI.

O alta prioritate a cadrelor didactice a fost implicarea activa a elevilor în activitățile educative, intercurriculare și extrascolare reprezentate prin concursuri la nivel local și zonal, excursii, activități în școală sau în parteneriat cu alte școli și proiecte la nivel județean. Toate aceste activități educative coordonate de către consilierul educativ al școlii, au dus la promovarea imaginii școlii și la motivarea elevilor de a participa la asemenea activități în fiecare an. Dintre cele mai apreciate se enumera:

- ✓ concurs „Sah, invatamant gimnazial, mediul urban și rural,, oragnizat de ISJ Is;
- ✓ concurs „ Miscare, sport, sanatate,, organizat de Sc. Bals;
- ✓ concurs „Carnavalul Toamnei,, organizat de Lic. Teo. I. Neculce, Tg. Frumos;
- ✓ concurs „Nevoia de cunoastere,, organizat de Sc. Cotnari;
- ✓ concurs „Cupa Martisorului,, organizat ISJ Is și Sc. Satu Nou;
- ✓ concurs sah „Sportul mintii,, organizat de ISJ Is și Sc. Prof. Braesti;
- ✓ concurs „Cupa primaverii, organizat de Sc. Sp. Pascani;
- ✓ concurs „Laptele, magia vietii,, organizat de Prefectura Is și ISJ Is;
- ✓ concurs „Cel mai bun cititor,, organizat de Lic. Teh. Braesti;

La nivelul școlii s-au aplicat urmatoarele proiecte educative ce au cuprins activități extrascolare și intercurriculare:

- ✓ „Ziua Europeana a Limbilor,,
- ✓ „Ziua Educatiei,,
- ✓ „Saptamana Educatiei Globale,,
- ✓ „ „Ziua Nationala fara Tutun,,
- ✓ „E greu sa fii tolerant?,,
- ✓ „Fumatul dauneaza grav sanatatii,,

- ✓ „Si eu am drepturi!,,
- ✓ „Obiceiuri si traditii de Sf. Andrei,,
- ✓ „1 Decembrie-Ziua Nationala a Romaniei,,
- ✓ „Sarbatorim de ziua scolii,,
- ✓ „Sarbare de Craciun,,
- ✓ „A fost odata ca-n povesti,,
- ✓ „Ziua Internationala a Cititului Impreuna,,
- ✓ „Happy Valentine's Day,,
- ✓ „Martisorul- dar din suflet stramosesc,,
- ✓ „La Langue Française, notre trait d'union pour agir,,
- ✓ „Puterea cuvântului,,
- ✓ „Ziua eroilor,,
- ✓ „9 Mai-Ziua Europei,,
- ✓ „Ziua Invatatorului,,
- ✓ „Salvati Pamantul!,,

In cadrul scolii, pe parcursul anului scolar 2019-2020, s-a desfasurat etapa de sustenabilitate a proiectului european „Impreuna pentru Copii!,,implementat de catre ISJ Is in colaborare cu Fundatia HoltIs cu scopul de prevenire si reducere a abandonului scolar.

De asemenea, s-au încheiat parteneriate de colaborare cu Politia Brăești, Biblioteca Brăești, Dispensarul Brăești, Lic. Sp. Moldova, Lic. Teh. Scheia, Lic. Teh. Stefan cel Mare, Cotnari, Sc. Gimn. G. Ibraileanu, Tg. Frumos și cu SC Aurora SA pentru practica elevilor de la școala profesională.

## **I.4. Prioritati nationale**

Prioritatile nationale, la nivelul Ministerului Educatiei privind invatamantul preuniversitar sunt axate pe urmatoarele puncte:

- ✓ Asigurarea calitatii in invatamantul profesional si tehnic;
- ✓ Asigurarea orientarii si consilierii in cariera ;
- ✓ Implementarea metodelor de invatare centrata pe elev;
- ✓ Imbunatatirea instrumentelor de evaluare pentru elevi si cadre didactice;
- ✓ Profesori motivati si bine pregatiti;
- ✓ Modificarea Legii Educatiei privind reforma programelor scolare;
- ✓ Dezvoltarea de materiale pentru formarea diferențiată;



- ✓ Dezvoltarea parteneriatelor cu agentii economici si institutiile locale;
- ✓ Optimizarea managementului educațional.

## **I.5. Obiective si prioritati regionale si locale**

Scoala Profesionala Braesti este situata in Regiunea de Nord-Est, mai exact in partea de Sud-Vest a judetului Iasi, in apropiere de orasul Targu Frumos. Conform PRAI pentru Regiunea de Nord –Est si PLAI, 2016-2025, pentru judetul Iasi, si in urma analizei nevoilor locale ale Scolii Profesionale Braesti s-au stabilit urmatoarele obiective si prioritati pe termen mediu.

Ca obiectiv general s-a propus la nivel regional: „Creșterea calității și accesului la programe de formare profesională în vederea adaptării la cerințele pieței muncii.”

Pentru indeplinirea acestui obiectiv s-au identificat urmatoarele prioritati regionale si locale:

- ✓ Creșterea calității și accesului la programe de formare profesională în vederea adaptării la cerințele pieței muncii.
- ✓ Dezvoltarea sistemelor de asigurare a calității formării profesionale;
- ✓ Asigurarea egalității de șanse și accesului la educație.

La nivel Scolii profesionale Braesti s-au identificat urmatoarele prioritati pe termen mediu:

- ✓ Asigurarea si promovarea unui act educational de calitate;
- ✓ Monitorizarea procesului instructiv-educativ din perspectiva dezvoltarii competentelor cheie si a centrării activitatilor pe elevi si nevoile lor educationale ;
- ✓ Aplicarea evaluărilor periodice a elevilor in scopul imbunatatirii rezultatelor scolare ;
- ✓ Dezvoltarea sistemului de evaluare si asigurare a calitatii;
- ✓ Dezvoltarea parteneriatului scoala-comunitate locala;
- ✓ Prevenirea si reducerea abandonului scolar;
- ✓ Intensificarea activității de consiliere și orientare in cariera ;
- ✓ Incheierea de parteneriate educative cu institutiile locale si de acorduri / parteneriate de colaborare cu agentii economici ;
- ✓ Stimularea si sprijinirea formarii continue a personalului scolii;
- ✓ Cresterea calitatii procesului de formare continua prin activitati metodico- stintifice la nivel local, judetean, national;
- ✓ Dotarea cu echipamente moderne si mobilier specific.

## **PARTEA A II-A : ANALIZA NEVOILOR**

### **II.1.1. Analiza mediului extern**

#### **II.1.1.1. Aspecte fizico -geografice si demografice**



Județul Iași face parte din Regiunea de Nord-Est alături de județele Botoșani, Neamț, Suceava, Bacău, Vaslui și este situat în partea de N-E a regiunii. Cu o suprafață de 5476 Km<sup>2</sup>, Iașul este un județ mediu ca întindere, reprezentând 2,3% din suprafața țării (ocupând locul 23 între celelalte județe ale României).

Ca organizare administrativă, în județul Iași, se înregistrează un număr de 2 municipii, 3 orașe, 93 comune și 418 sate.

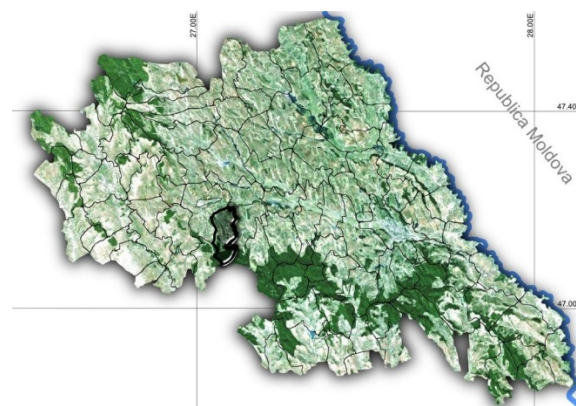
Populația județului Iași, în urma recensământului din 20 octombrie 2011, număra 772.348 locuitori, cu o densitate de 140,5 loc/ km<sup>2</sup>, fiind al doilea județ ca număr de locuitori. La nivelul Regiunii N-E, județul Iași se află pe primul loc ca număr de locuitori.

Peste 98% dintre locuitori sunt români, existând de asemenea comunități de romi. Populația de sex masculin reprezintă 49,6% în timp ce populația de sex feminin reprezintă 50,4%. La nivelul județului, se înregistrează o populație masculină mai mare în mediul rural decât populația feminină, procentul fiind de 49,44%. Populația urbană reprezintă 46,5% iar populația rurală 53,5%. Structura populației pe grupe de vârstă se prezintă astfel : 0-14 ani : 18,7% ; 15-24 ani : 15,2% ; 25-64 ani : 52,2% ; >64 ani : 13,9%. Majoritatea populației este formată din ortodocși, însă există și o comunitate semnificativă de catolici (cca. 5%, în Iași și în partea de vest a județului), precum și mici grupuri de protestanți. Din analiza datelor statistice oficiale se observă o scădere a populației, pentru județul Iași înregistrându-se un procent de 5,76%.

Comuna Braești este situată în S-V județului, la o distanță de 10 km de orașul Târgu Frumos și la o distanță de 45 km de municipiul Iași. Este compusă din 5 sate, respectiv: Braești (reședința de comună), Cristești, Albești, Reditu, Buda.

Conform recensământului efectuat în 2011, populația comunei Brăești se ridică la 3.108 locuitori, în scădere față de recensământul anterior din 2002, când se înregistraseră 3.265 de locuitori. Majoritatea locuitorilor sunt români (94,88%). Pentru 5,02% din populație, apartenența etnică nu este cunoscută. Din punct de vedere confesional, majoritatea locuitorilor sunt ortodocși (93,79%). Pentru

5,02% din populație, nu este cunoscută apartenența confesională.



Implicațiile demografice asupra IPT:

- fenomenul de ruralizare va avea impact în sistemul de educație și formare profesională, propunerile de plan de școlarizare trebuie să includă în analiza și distribuția rețelei aspectele demografice, constatate și menționate;
- nivelul de trai, problema financiară;
- Asigurarea accesului la educație în condiții de calitate și varietate de opțiuni, ofertă de pregătire adecvată, în sprijinul diversificării și creșterii competitivității economiei rurale, educație în sprijinul conservării și valorizării patrimoniului cultural specific și resurselor naturale din mediul rural, îmbunătățirea condițiilor de studiu în mediul rural.

### **II.1.1.2. Aspecte economice. Piata muncii.**

Regiunea Nord-Est este o regiune de dezvoltare, cea mai întinsă regiune a României. Regiunea se caracterizează printr-o îmbinare armonioasă între toate formele de relief, 30% munți, 30% relieful subcarpatic, 40% podișului. Această ultimă formă de relief ocupă peste 70% din suprafața în județele Botoșani, Vaslui și Iași. Direcțiile de dezvoltare sunt influențate de poziționare și de distribuția terenurilor agricole, neagricole. Relieful bogat oferă zone de deal și câmpie care sunt adecvate unei game largi de culturi agricole, iar zonele de munte cu peisaje spectaculoase sunt favorabile dezvoltării turismului.

Datorită reliefului, economia județului Iași este centrată pe agricultură, industria existând doar în orașe. Ramurile industriale predominante sunt: industria chimică, industria farmaceutică, industria metalurgică și de utilaje grele, industria textilă și industria alimentară. De asemenea, se regăsesc și ramuri ale sectorului terțiar, precum servicii, comerț și turism.

Economia comunei Brăești are un caracter preponderent agricol, în special în domeniul zootehniei, viticulturii și apiculturii.

### Implicatiile economice asupra IPT:

- Asigurarea unei pregătiri de bază flexibile, competențe tehnice generale.
- Actualizarea competențelor anterioare prin organizarea de stagii de pregătire periodice.
- Adaptarea curriculum în dezvoltare locală CDL la solicitările agenților economici.
- Ritmul schimbărilor tehnologice impune companiilor și salariaților acestora adaptarea permanentă pentru menținerea pe piața, pentru locuri de muncă mai sigure pentru angajați și pentru locuri de muncă flexibile pentru angajatori ca măsuri care să asigure flexicuritatea.

La nivel regional, în anul 2011, populația activă ocupată reprezenta 32,2% din totalul populației regiunii și 14,2% din totalul populației active ocupate a țării. Cea mai mare parte a populației active ocupate a regiunii acționează în servicii 41,7% și în agricultură 41,5% în timp ce în industrie doar 16,8%.

Urmărind distribuția populației active ocupate, se constată că în județul Iași se înregistrează o pondere de 23% din totalul populației județului. Pe sectoare de activitate, situația se prezintă astfel: în agricultură 33%, în industrie 17% și servicii 50%. Pe sexe, populația activă ocupată masculină reprezintă 56,5% iar populația ocupată feminină 43,5%.

În ceea ce privește piața muncii din Regiunea N-E, în domeniul industriei textile-pielarie, în anul 2011, s-au înregistrat un număr de 887 de firme, în județul Iași fiind un procentaj de 26,15%. Conform datelor statistice oficiale, în 2011, industria textilă avea o cifră de afaceri de peste 406 milioane lei, fiind angajate peste 6500 de persoane. La nivelul județului Iași, cele mai importante companii sunt Te-rox SRL Pascani, Iasitex SA, Eurotex Company SRL.

La nivel regional se înregistrează o scădere populației active în ultimii ani, o scădere mai accentuată la populația de sex feminin față de cea de sex masculin. Numărul de șomeri la nivelul regiunii Nord-Est, în intervalul 2002-2015, a scăzut semnificativ cu 26,15%; În 2015 numărul de șomeri din mediul urban este mai mare decât al celor din mediul rural; În 2015 numărul șomerilor de sex masculin este mai mare decât a celor de sex feminin. În județul Iași s-a înregistrat o pondere de 16,74% din totalul de șomeri din regiunea N-E.

Din analiză, pe nivele de educație și județele regiunii Nord-Est, a numărului de șomeri înregistrați în anul 2015, rezultă că regiunea deține o pondere mai mare de șomeri înregistrați cu nivel de pregătire primar gimnazial și profesional decât la nivel național (82,2% în regiunea Nord-Est, față de 76,9% național), județul Iași având o pondere de 84%. În ce privește numărul de șomeri înregistrați în anul 2015 cu nivel de pregătire liceal și postliceal, regiunea Nord-Est se situează sub nivelul național de 18%, înregistrând 14,5%, județul Iași având o pondere de 11,9%.

Implicatiile pietii muncii asupra IPT:

- Adaptarea ofertei de formare pentru categoria de elevi ce provin din mediul rural, în vederea creșterii populației cu nivel ridicat de educație;
- Monitorizarea inserției absolvenților IPT pe piața forței de muncă;
- Îmbunătățirea serviciilor de orientare și consiliere în carieră;
- Organizarea de campanii de promovare a învățământului profesional și tehnic și a învățământului dual;
- Promovarea formării profesionale pe tot parcursul vieții ca domeniu major de intervenție în restructurarea și dezvoltarea sistemelor de educație și formare, asigurarea competențelor cheie;
- Utilizarea noilor tehnologii în procesul de formare profesională;

### **II.1.1.3.Cererea de competențe**

Pe plan local, Orasul Targu Frumos detine potentialul necesar dezvoltarii economice, sociale si culturale deoarece exista resurse care pot fi valorificate si anume: forta de munca calificata pe diverse domenii, infrastructura tehnica si fizica, potential industrial si agricol, neexploatat la maxima capacitate care poate stimula interesul investitorilor pentru valorificarea superioara a produselor industriale si agricole. Tinind cont de aceste aspecte, conducerea Scolii Profesionale Braesti a continuat acordurile incheiate cu agentii economici din Targu Frumos. Un avantaj oferit il reprezinta faptul ca angajatorii preferă tineri adaptabili, care pot lucra cu ușurință în echipă, care au abilități de a deservi mai multe utilaje, care știu să utilizeze calculatorul și au cunoștințe de limbi străine si care au aptitudini tehnologice și de utilizare a tehnologiei în proiectare și prelucrare.

Privind industria textila si pielarie, in orasul Targu Frumos sunt inregistrate in domeniu un numar de 10 firme la nivelul anului 2012. Pentru confecționarea și comercializarea produselor de îmbrăcăminte și încălțăminte cele mai reprezentative firme sunt SC EUROTEx SRL cu 800 angajati, SC Aurora SA cu 132 angajati, IOLIM SRL cu 25 angajati si NOVOTEx SRL cu 16 angajati.

Reprezentanți ai agenților economici parteneri care sunt într-un permanent contact cu scoala si-au prezentat in fiecare an oferta de angajare pentru absolvenții de nivel 2 de calificare incurajand astfel formarea și motivarea forței de muncă.

## II.1.2. Analiza mediului intern

### II.1.2.1. Predarea si invatarea

Calitatea educației reprezintă o prioritate permanentă pentru școala noastră și pentru atingerea standardelor de calitate ne propunem dezvoltarea personală a elevilor, creșterea gradului de implicare a familiei și a comunității locale, îmbunătățirea continuă a rezultatelor în educație. Existența programelor centrate pe activitățile elevului au determinat un anumit sens al schimbării în didactica fiecărei discipline. Orientarea modernă a strategiilor didactice permite elevului să exprime puncte de vedere proprii, să realizeze un schimb de idei cu ceilalți, să argumenteze, să pună întrebări cu scopul de a înțelege să coopereze în rezolvarea problemelor și a sarcinilor de lucru.

Fiecare responsabil de comisie metodică și-a analizat activitatea de predare-învățare prin fixarea punctelor tari și slabe ale acestui proces și a întocmit planuri de îmbunătățire a învățării. În urma strângerii informațiilor, colectării și analizării datelor, concluzionăm:

#### ***Puncte tari:***

- ✓ Prin activitățile de învățare s-a urmărit facilitarea comunicării profesor-elev, elev-elev și dezvoltarea capacității de lucru în echipă și dezvoltarea la elevi a unor abilități practice;
- ✓ Asigurarea unei evaluări ritmice, adecvate și exacte;
- ✓ Profesorii stabilesc strategiile de predare-învățare în funcție de standardele de pregătire profesională, de specificul fiecărui colectiv de elevi (atitudini, grad de motivare, interes) de rezultatele la testele inițiale și sumative, de progresul elevilor și de stilurile de învățare;
- ✓ Prin metodele de predare-evaluare folosite s-a urmărit promovarea egalității șanselor, evitarea unor atitudini discriminatorii;
- ✓ Se acordă atenție deosebită, elevilor capabili de performanță dar și celor cu rezultat slab la învățătură prin realizarea de activități suplimentare specifice disciplinei și prin alte tipuri de activități educative de atragere spre disciplinele respective;
- ✓ La orele de instruire practică și la cele de specialitate s-au manifestat preocupări de a dezvolta la elevi abilități practice, spirit economic;
- ✓ Interesul cadrelor didactice pentru perfecționare continuă: susținere grade didactice, participarea la cursuri de formare, participare la simpozioane, conferințe etc;
- ✓ Activitatea în cadrul comisiilor metodice s-a desfășurat conform planului managerial întocmit la începutul anului școlar și care s-a axat pe cele trei componente ale activității didactice: componenta conceptuală, componenta acțională și componenta evaluativă.

### ***Puncte slabe:***

- ✓ Lipsa de aplicabilitate a unor informații conduce la învățarea inefficientă;
- ✓ Insuficiența manualelor pentru învățământul modularizat;
- ✓ Cadrele didactice de la clasele profesională întâmpina numeroase probleme în realizarea procesului instructiv – educativ deoarece, în cea mai mare parte acești elevi sunt slab pregătiți din gimnaziu și de aceea trebuie să-și adapteze metodele de predare după capacitățile intelectuale ale elevilor;
- ✓ Programele de recuperare sau de pregătire suplimentară se realizează cu dificultate din cauza orarului încărcat al școlii.

### **II.1.2.2. Materiale și resurse didactice**

În vederea realizării unui învățământ de calitate, școala dispune de următoarele resurse materiale:

#### ***Puncte tari:***

- ✓ Mobilierul școlar este mobil și adaptat vârstei preșcolară și elevilor;
- ✓ Piese de mobilier nou pentru Grădinița cu program normal Braești și pentru Grădinița Albești;
- ✓ Mijloacele de învățământ specifice nivelului primar și gimnazial corespund cu cerințele de asigurare a calității educației, fiind folosite eficient de către cadrele didactice;
- ✓ Biblioteca școlară asigură un fond minim de carte pentru necesarul elevilor, manuale alternative, auxiliare curriculare și cărți de specialitate pentru cadrele didactice și elevi.
- ✓ Conform HG 564/2012 au fost achiziționate materiale didactice necesare clasei pregătitoare;
- ✓ Școala dispune și de telefon fix, fax, xerox, laptop-uri, video-proiector, centrale termice, mobilier modern, microbuz școlar, curent electric, apă caldă;
- ✓ În laboratorul de informatică se găsesc un număr de 10 calculatoare destinate elevilor conectate la internet. De asemenea, se regăsesc un număr de 7 computere utilizate în administrație și 4 computere utilizate exclusiv de cadrele didactice, toate conectate la internet și dotate cu imprimante. În Structura Cristești sunt folosite un număr de 32 calculatoare în activitățile cu elevii;
- ✓ Școala dispune de soft educațional pentru unele discipline și de enciclopedii electronice, filme pe CD/ DVD și alte resurse electronice folosite de către cadrele didactice în afara orelor de TIC;

- ✓ Sunt instalate camere de supraveghere la Scoala Profesionala Braesti si la Scoala Gimnaziala Cristesti;
- ✓ Nivelul de dotare cu mijloace de invatamant , echipamente si utilaje specifice atelierului este mediu asigurand desfasurarea procesului de invatamant;
- ✓ Atelierul scolii a fost dotat cu inca 5 masini de cusut specifice desfasurarii practicii elevilor;

***Puncte slabe:***

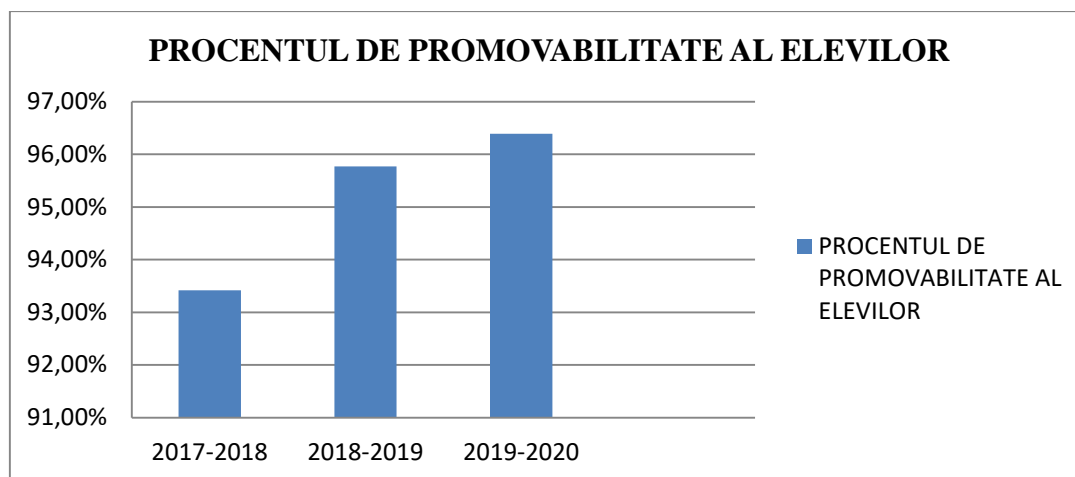
- ✓ Scoala Profesionala Braesti nu dispune de sala de sport;
- ✓ Laboratoarele nu sunt complet dotate pentru a asigura un nivel inalt de predare-invatare;
- ✓ Nu exista spatii suficiente pentru amenajarea unor cabinete specifice disciplinelor sau unor comisii de lucru;
- ✓ Lipsa unei infrastructuri electrice in toate salile de clasa din Scoala Profesionala Braesti.

**II.1.2.3. Rezultatele elevilor**

In urma analizei situatiei statistice scolare la nivelul Scolii Profesionale Braesti pentru anul scolar 2017-2018 s-au constatat urmatoarele aspecte:

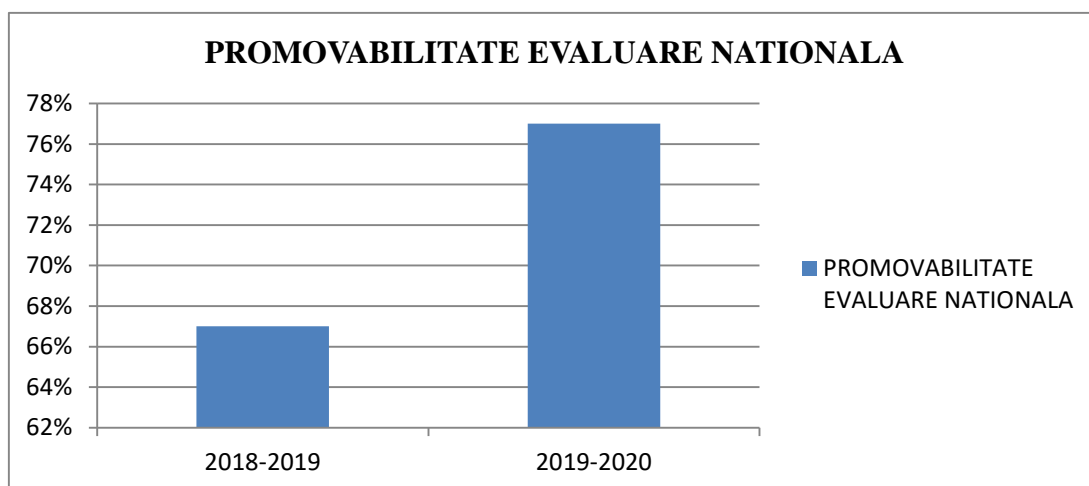
***Puncte tari:***

- ✓ Pentru anul scolar 2019-2020, situatia scolara a elevilor a inregistrat o evolutie privind promovabilitatea fata de anii scolari anteriori, respectiv 96,39% fata de 95,77% si 93,42%.



- ✓ De asemenea, se observa o crestere a promovabilitatii si la Evaluarea Nationala 2019 fata de Evaluarea Nationala 2020, respectiv 77% fata de 67%.





✓ Promovabilitatea pe transe de medii, la sfarsitul anului școlar anterior se prezinta astfel:

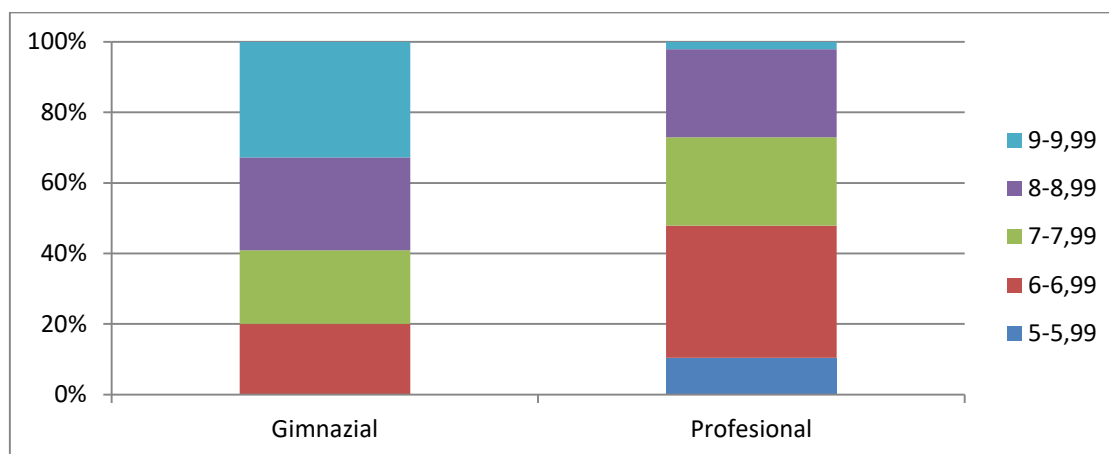
Promovabilitatea la clasele I-IV :

| Disciplina | Număr de elevi din clasele I-IV în distribuție pe discipline |        |             | Total |
|------------|--|--------|-------------|-------|
|            | satisfăcător   | bine   | foarte bine |       |
| Lb romana  | 34   | 66     | 53          | 153   |
|            | 22,23%   | 43,13% | 34,64%      | 100%  |
| Matematica | 35   | 63     | 55          | 153   |
|            | 22,87%   | 41,18% | 35,95%      | 100%  |

Promovabilitatea la clasele V –XI :

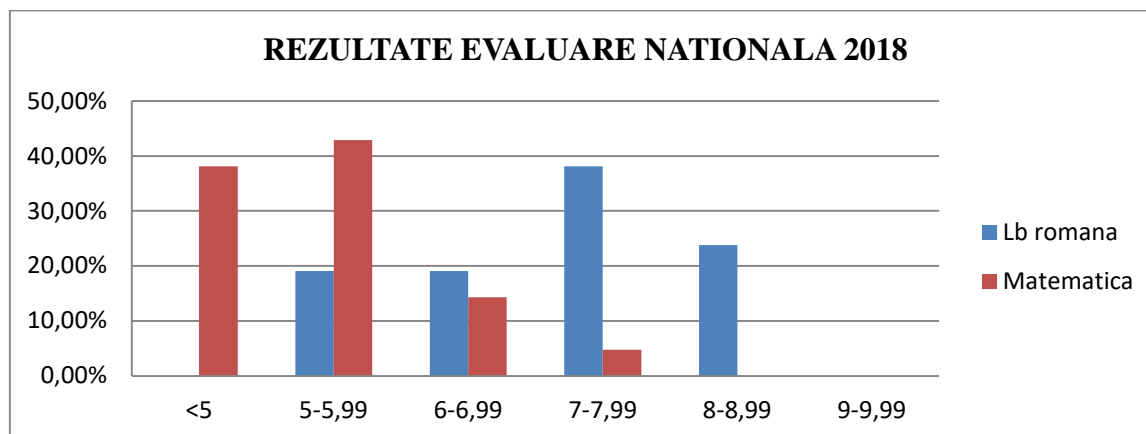
| Nivel inv.             | Număr de elevi, pe grupe de medii |          |          |          |        | Total elevi |
|------------------------|-----------------------------------|----------|----------|----------|--------|-------------|
|                        | 5 - 5,99                          | 6 - 6,99 | 7 - 7,99 | 8 - 8,99 | 9 - 10 |             |
| gimnazial              | 0                                 | 22       | 23       | 29       | 36     | 110         |
|                        | 0%                                | 20%      | 20,91%   | 26,36%   | 32,72% | 100%        |
| profesional<br>(IX-XI) | 5                                 | 18       | 12       | 12       | 1      | 48          |
|                        | 10,42%                            | 37,5%    | 25%      | 25%      | 2,08%  | 100%        |

**PROMOVABILITATEA PE MEDII LA CLASELE V-X**



- ✓ Rezultatele la Evaluarea Nationala 2018 pe transe de medii la cele doua discipline se prezinta astfel :

| Disciplina | Numărul elevilor cu note în intervalul: |        |        |        |        |      | Total elevi |
|------------|---|--------|--------|--------|--------|------|-------------|
|            | Sub 5                                   | 5-5,99 | 6-6,99 | 7-7,99 | 8-8,99 | 9-10 |             |
| Lb. romana | 0                                       | 4      | 4      | 8      | 5      | 0    | 21          |
|            | 0%                                      | 19,05% | 19,05% | 38,1%  | 23,8%  | 0%   | 100%        |
| Matematica | 8                                       | 9      | 3      | 1      | 0      | 0    | 21          |
|            | 38,1%                                   | 42,86% | 14,29% | 4,75%  | 0%     | 0%   | 100%        |



#### ***Puncte slabe:***

- ✓ La sfarsitul anului scolar anterior , s-a inregistrat un numar de 21 elevi repetenti;
- ✓ Pe cicluri de invatamant, se observa ca in invatamantul primar s-au inregistrat 5 elevi repetenti, in invatamantul gimnazial 12elevi elevi repetenti iar in invatamantul profesional 4 elevi repetenti.

#### **II.1.2.4. Consilierea si orientarea elevilor**

In cadrul activitatilor de consiliere si orientare, pe parcursul anului scoalr anterior, sub monitorizarea si indrumarea consilierului educativ s-au desfasurat activitati specifice si in urma analizei raportului de la sfarsitul anului scolar s-au evidentiat urmatoarele:

#### ***Puncte tari:***

- ✓ Activitatile de consiliere si orientare au fost desfasurate conform planificarilor de catre diriginti si invatatori;
- ✓ La nivelul comisiei metodice a dirigintilor, se desfasoara activitati de consiliere si orientare a elevilor cu privire la orientarea profesioanala a elevilor din clasele terminale, prevenirea si combaterea violentei si a consumului de alcool, accentul punandu-se pe efectele negative produse de acestea pentru elevii de scoala profesionala;
- ✓ Alternarea formelor de organizare a activitatii : frontal, perechi, grupuri mici, individual

contribuie la formarea elevilor în cadrul activităților educative desfășurate;

- ✓ Prin activitățile educative nonformale s-a creat o diversitate de experiențe de învățare;
- ✓ Activități de consiliere individuală și pe clase cu privire la prevenirea și reducerea abandonului școlar, s-a realizat permanent de către diriginti în colaborare cu toate cadrele didactice :
- ✓ Asigurarea de consiliere psihopedagogică pentru elevii aflați în situații speciale, întocmindu-se pentru aceștia planuri remediale individualizate de către diriginti/ consilier educativ;
- ✓ Implementarea proiectului european „Împreună pentru Copii!”, cu scopul de a preveni și a combate abandonul școlar;
- ✓ Colaborarea permanentă cu institutile locale prin încheierea de parteneriate cu Poliția, Biblioteca, Primăria, Biserica, Dispensarul din comuna Braești;
- ✓ Desfășurarea de proiecte educative conform calendarului de activități în colaborare cu institutile locale;

***Puncte slabe:***

- ✓ Descreșterea interesului elevilor pentru activitățile educative extrascolare;
- ✓ Numărul mare de elevi navetiști a condus la o slabă implicare școlară;
- ✓ S-a observat că în lipsa părinților, plecați în străinătate, a scăzut rezultatele școlare și s-a deteriorat comportamentul școlar în timpul programului educațional.
- ✓ De asemenea, lipsa de interes a unor familii pentru situația școlară copiilor lor, a dus la scăderea randamentului școlar și la apariția lipsei de interes pentru activitatea educativă.

**II.1.2.5. Calificari si curriculum**

- ✓ Școala Profesională Braești este structurată pe următoarele niveluri de învățământ:
  - învățământ prescolar
  - învățământ primar
  - învățământ gimnazial
  - învățământ profesional de 3 ani
- ✓ În anul școlar 2019-2020, au funcționat un număr de 24 clase/ grupe după cum urmează:
  - învățământ prescolar-4 grupe eterogene de copii;
  - învățământ primar-10 clase Pregătitoare-IV;
  - învățământ gimnazial-8 clase V-VIII;
  - învățământ profesional de 3 ani- 2 clase X-XI.
- ✓ În cadrul învățământului profesional de 3 ani, școala noastră a oferit elevilor școlarizare

in domeniul industriei textila si pielarie, calificarea confectioner produse textile.

✓ Curriculum-ul la decizia școlii (CDS) reprezintă numărul de ore alocate școlii pentru construirea propriului proiect curricular. Prin oferta curriculară de CDS s-a asigurat cadrul pentru susținerea unor performanțe diferențiate, a unor nevoi și interese specifice de învățare ale elevilor.

✓ Proiectarea curriculum-ului elaborat în școală a fost condiționată de:

- resursele umane și materiale din școală;
- interesele elevilor;
- situațiile specifice școlii;
- necesitățile comunității locale.

✓ Pentru anul scolar anterior, CDS a cuprins pentru clasele V-VIII următoarele optionale:

- „Educatie interculturala,- clasele V-VI
- „Matematica aplicata,-clasele VII-VIII

La acestea se adauga optionale la nivel national pentru clasele V-VIII: Religie si Informatica in gimnaziu.

✓ Pentru scoala profesionala, CDL este o componentă a Curriculum-ului Național, care cuprinde orele alocate pentru dezvoltarea ofertei curriculare specifice unității de învățământ, ofertă realizată în parteneriat cu agenții economici. Prin această componentă se asigură realizarea unei instruirii care să permită, în contextul oferit de agenții economici locali, formarea tuturor competențelor tehnice descrise în Standardele de Pregătire Profesională. În orele de CDL alocate prin planurile – cadru de învățământ, se desfășoară activități practice / și de laborator pentru a se crea situațiile de învățare identificate împreună cu agentul economic partener al unității de învățământ.

✓ Obiectivele implementării Curriculumul în dezvoltare locală au fost:

- crearea de oportunități pentru dobândirea de către elevi a competențelor profesionale suplimentare solicitate de piața muncii locală, care nu sunt oferite prin curriculum;
- crearea situațiilor de învățare necesare pentru dobândirea competențelor cheie transferabile, adaptate cerințelor locale;
- asigurarea relevanței pentru piața muncii a competențelor și aptitudinilor absolvenților învățământului profesional și tehnic (IPT);

✓ Pentru anul scolar anterior, pentru clasele IX-XI, CDL s-a numit „Pregătirea pentru integrarea la locul de munca,,

## **II.1.2.6. Resurse fizice si umane**

### II.1.2.6.1. Resurse fizice

Unitatea școlară dispune de resurse fizice adaptate la necesitățile procesului instructiv-educativ și activitățile conexe acestuia.

#### **Puncte tari:**

- ✓ Școala Profesională Braești dispune de 6 corpuri de clădire dispuse astfel:
  - Școala Profesională Braești- 2 corpuri de clădire: corpul A în care funcționează Grădinița cu program normal Braești și clasele primare și corpul B în care funcționează clasele de gimnaziu, liceu și școala profesională. În corpul B este situată și biblioteca școlară ;
  - Structura Școala Gimnazială Cristești -2 corpuri de clădire: corpul A în care funcționează grădinița, clasele primare și clasele de gimnaziu și corpul B care cuprinde spații auxiliare ;
  - Structura Școala Primară Albești- 1 corp clădire în care funcționează grădinița și clasele primare ;
  - Structura Școala Primară Buda – 1 corp clădire în care funcționează grădinița și clasele primare ;
- ✓ Școala Profesională Braești cuprinde un număr de 21 săli de clasă proprii, 2 laboratoare de informatică, 2 săli destinate bibliotecilor școlare, un atelier pentru practica elevilor, 1 sală de sport, 4 cabinete, 4 săli pentru cancelarie în fiecare structură și 4 săli cu alte destinații;

#### **Puncte slabe:**

- ✓ Lipsa unor spații auxiliare pentru alte tipuri de activități;
- ✓ Lipsa unei săli de sport în cadrul Școlii Profesionale Braești;
- ✓ Lipsa unor spații destinate spațiilor sanitare în interiorul clădirilor principale.

### II.1.2.6.1. Resurse umane

Pentru anul școlar anterior, în cadrul Școlii Profesionale Braești situația resurselor umane s-a prezentat astfel:

#### **Puncte tari:**

- ✓ Încadrarea personalului școlii pe norme:

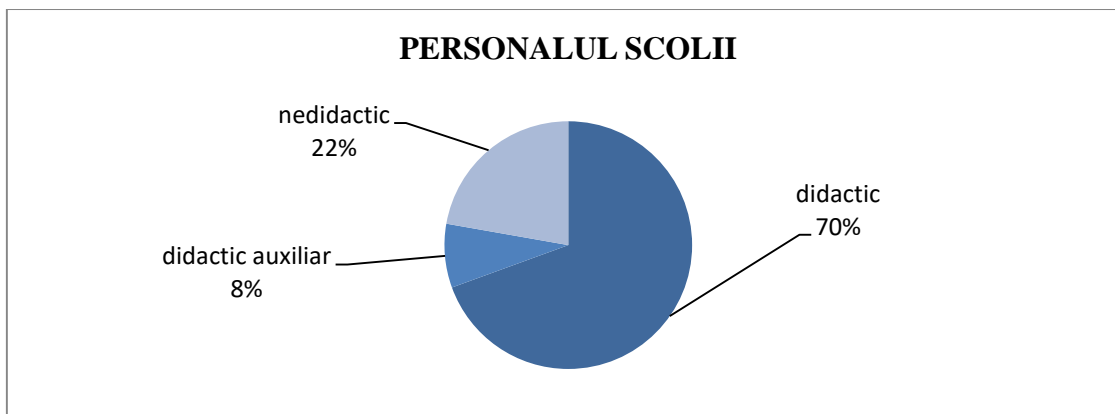
| Total norme | didactic | didactic auxiliar | nedidactic |
|-------------|----------|-------------------|------------|
| 42.61       | 34.61    | 2.50              | 5.55       |

✓ P

Personalul școlii a cuprins un număr de 36 persoane:

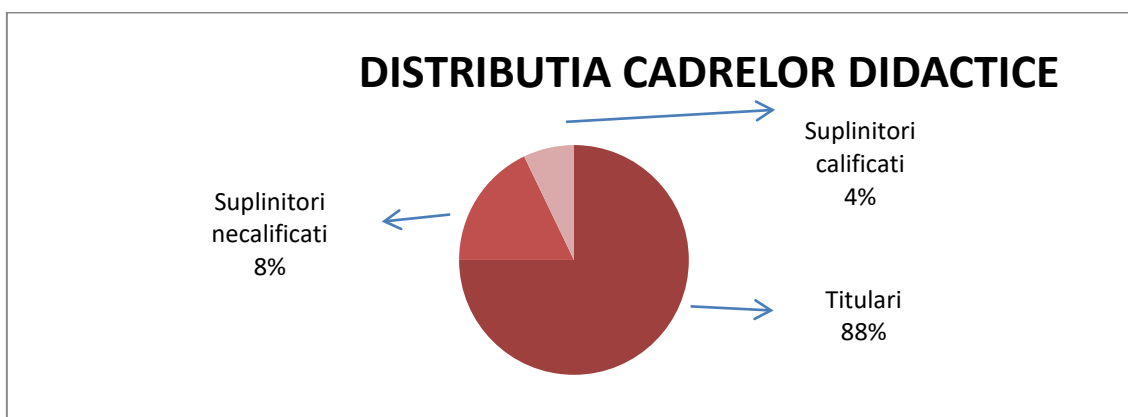
| total personal | didactic | didactic auxiliar | nedidactic |
|----------------|----------|-------------------|------------|
| 36             | 25       | 3                 | 8          |

|      |        |       |        |
|------|--------|-------|--------|
| 100% | 69,44% | 8,33% | 22,23% |
|------|--------|-------|--------|



✓ Situatia cadrelor didactice pe post:

| total cadre didactice | calificate |             | necalificate |
|-----------------------|------------|-------------|--------------|
|                       | titulari   | suplinitori |              |
| 25                    | 22         | 1           | 2            |
| 100%                  | 88%        | 4%          | 8%           |



✓ Repartitia cadrelor didactice pe functii:

| total cadre didactice | profesor | profesor inv. primar/prescolar | institutor/ invatator | educatoare | maistru |
|-----------------------|----------|--------------------------------|-----------------------|------------|---------|
| 25                    | 12       | 2/3                            | 6                     | 1          | 1       |

✓ Repartitia cadrelor didactice pe categorii de studii:

| total cadre didactice | nivel studii               |                             |                           |                       |
|-----------------------|----------------------------|-----------------------------|---------------------------|-----------------------|
|                       | superioare de lunga durata | superioare de scurta durata | invat.preuniv. postliceal | invat.preuniv. liceal |
| 25                    | 10                         | 5                           | 6                         | 4                     |

✓ Repartizarea cadrelor didactice pe grade didactice:

| gradul didactic     | definitivat | grd. did. II | grd. did. I |
|---------------------|-------------|--------------|-------------|
| nr. cadre didactice | 5           | 6            | 12          |

- ✓ Personalul didactic este permanent preocupat de perfecționare, parcurgând în paralel cu obținerea gradelor didactice și stagiile de formare în specialitate și metodică;
- ✓ In sesiunea august 2018 , un cadru didactic a obtinut gradul didactic II;
- ✓ In anul scolar 2017-2018, un cadru didactic este inscris la doctorat.

***Puncte slabe:***

- ✓ Dintre cadrele didactice, 2 sunt necalificate;
- ✓ Un cadru didactic este necalificat, desi au studii superioare este anagajat pe alt post decat pe cel pe care este calificat;
- ✓ Posibilitatea redusa de participare la mai multe cursuri de formare in acelasi an.

### **II.1.2.7. Parteneri si colaboratori**

Integrarea actului educational in societatea contemporana si adaptarea acestuia la cerintele si exigentele comunitatii locale, a determinat scoala sa realizeze o serie de parteneriate si colaborari cu reprezentantii institutiilor locale. De asemenea, la nivelul invatamantului profesional si tehnic, cerintele pietii muncii au condus la incheierea de acorduri cu agentii economici in vederea realizarii practicii elevilor.

Pentru anul scolar 2017-2018, Liceul Tehnologic Braesti a incheiat parteneriate cu :

- Biblioteca Comunei Braesti, jud. Iasi ;
- Dispensarul Comunei Braesti, jud. Iasi ;
- Postul de Politie Braesti, jud.Iasi ;
- Primaria Braesti, com. Braesti, jud. Iasi ;
- Biserica, com. Braesti, jud. Iasi ;
- Scoala Gimnaziala G. Ibraileanu, Tg. Frumos, jud. Iasi ;
- Liceul Tehnologic St. cel Mare, Cotnari, jud. Iasi;
- Liceul Special Moldova, Tg. Frumos, jud. Iasi;
- Scoala Gimnaziala Speciala Pascani;
- Liceul Tehnologic N. Balauta, Scheia;
- S.C. Aurora S.A., Tg. Frumos, jud. Iasi in vederea efectuarii practicii elevilor;
- S.C. Dielle Shoes SRL, Tg. Frumos in vederea efectuarii practicii elevilor,

### **II.1.2.8. Analiza portofoliului de produse**

| Nr. crt | Domeniul/<br>Specializarea | Argumente | Strategii |
|---------|----------------------------|-----------|-----------|
|         |                            |           |           |

|   |  |   |  |
|---|--|---|--|
| 1 | Textile-pielarie/<br>Confectioner<br>produse textile | <p>- acoperă un segment mare de piață dintr-un sector de activitate aflat în creștere în zonă (sursa - PLAI);</p> <p>- solicitarea din partea elevilor este mare (sursa-opțiunile elevilor la clasa a VIII-a pentru scoala profesionala de 3 ani) .</p> | <p>- investiții pentru dezvoltarea bazei materiale în domeniul textil;</p> <p>- lărgirea segmentului de piață deservit prin dezvoltarea parteneriatelor și formarea adulților.</p> |
|---|--|---|--|

## II.2. Concluzii

În urma analizei mediului extern și intern s-a ajuns la următoarele concluzii :

- ✓ Poziția geografică a Liceului Tehnologic Braești, în apropiere de orașul Târgu Frumos determină o stransă colaborare cu agenții economici din orașul Târgu Frumos ;
- ✓ Domeniul textile –pielarie și calificarea confectioner produse textile a școlii au fost alese în urma cererii de forță de muncă a agenților economici din orașul Târgu Frumos ;
- ✓ Personalul didactic acordă o importanță deosebită actului educațional prin oferta diversificată de activități educative și de strategii și metode adaptate nivelului de vârstă și intelectual al elevilor;
- ✓ Personalul didactic de predare este permanent preocupat de perfecționare, parcurgând în paralel cu obținerea gradelor didactice și stagiile de formare în specialitate și metodică;
- ✓ Diriginții, consilierul educativ și comunitatea locală asigură servicii de îndrumare și consiliere a elevilor , atât pentru orientarea în carieră cât și pentru prevenirea și combaterea violenței și a abandonului școlar;
- ✓ S-a observat o creștere a promovabilității la sfârșitul anului școlar 2019- 2020 față de cea a anului școlar 2018-2019;
- ✓ Conducerea școlii asigură condiții pentru buna desfășurare a actului educațional prin oferirea de personal calificat și de resurse materiale adecvate activităților educative ;
- ✓ Modernizarea unităților școlare cu mobilier specific claselor primare și grădiniței;
- ✓ Îmbunătățirea dotărilor școlii cu noi calculatoare și cu internet prin fibra optică și a atelierului cu noi mașini de cusut specifice activității practice a elevilor.



## II.3. Analiza SWOT

| Puncte tari  | Puncte slabe  |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Managementul educațional bazat pe competența profesională și pe o bună colaborare directori - consiliul de administrație - cadre didactice ;</li> <li>○ Sunt elaborate misiunea, viziunea și valorile organizației prin consultare, scopurile stabilite având la bază obiectivele locale, regionale, naționale și europene ;</li> <li>○ Școala oferă elevilor o vastă ofertă educațională, iar programele de învățare CDS/CDL sunt elaborate astfel încât să fie atinse competențele SPP, prin consultarea cu toți factorii interesați;</li> <li>○ Existența de parteneriate și acorduri cu agenții economici pentru desfășurarea practicii elevilor ;</li> <li>○ Cadrele didactice cunosc principiile învățării centrate pe elev și le aplică în cadrul lecțiilor. Se aplică o gamă variată de strategii de predare pentru a veni în întâmpinarea nevoilor individuale de formare ;</li> <li>○ Importanța educațională acordată implementării curriculum-ului la clasa a V-a de către cadrele didactice ;</li> <li>○ Derularea unor proiecte educaționale locale și naționale care răspund nevoilor de cunoaștere și de formare ale elevilor ;</li> <li>○ Implementarea proiectului european inițiat de către ISJ Iasi și Fundația HOLTIS „Împreună pentru Copii !”, în vederea reducerii abandonului școlar;</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Risc de abandon școlar și absenteism în rândul elevilor ;</li> <li>○ Plecarea părinților la muncă în străinătate are repercusiuni directe asupra comportamentului elevilor, reflectate în special în absenteismul școlar ;</li> <li>○ Inexistența unei săli de sport și a altor spații auxiliare ;</li> <li>○ Implicarea insuficientă a părinților în actul educațional ;</li> <li>○ Insuficiența manualelor pentru învățământul modularizat;</li> <li>○ Posibilitatea redusă de participare la mai multe cursuri de formare în același an.</li> </ul> |

|  |  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Instalarea de camere de supraveghere la Scoala Profesionala Brăești și la Structura Scoala Gimnazială Cristești ;</li> <li>○ Imbunatatirea rezultatelor scolare fata de anii scolari anteriori ;</li> <li>○ Numărul crescut al cadrelor didactice titulare cu gradul II și I și unele în curs de obținere a definitivatului și a doctoratului ;</li> <li>○ Imbunatatirea bazei materiale a scolii cu diverse piese de mobilier, calculatoare, masini de cusut;</li> <li>○ Implementarea unor proiecte educative in colaborare cu institutile locale ;</li> </ul>  |  |
| <p><b>Oportunitati</b></p>   | <p><b>Amenintari</b></p>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Deschiderea agenților economici pentru colaborare cu școlile în dezvoltarea de CDL ;</li> <li>○ Cresterea rolului OSP pentru determinarea motivarii invatarii elevilor din cadrul invatamntului profesional;</li> <li>○ Sporirea și diversificarea activităților extrașcolare și extracurriculare , inclusiv a programelor de voluntariat la nivel de școală și comunitate ;</li> <li>○ Sustenabilitatea proiectului „Impreuna pentru Copii !”, pentru urmatorii 5 ani pentru prevenirea abandonului scolar ;</li> <li>○ Intensificarea utilizarii în timpul cursurilor a unor mijloace moderne de predare și învățare ;</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Diminuarea motivației tinerilor pentru învățatură ;</li> <li>○ Creșterea gradului de sărăcie a populației care conduce la creșterea abandonului școlar ;</li> <li>○ Sporul demografic negativ cu implicații în realizarea planului de școlarizare și în menținerea numărului de posturi didactice la nivelul unității școlare ;</li> <li>○ Creșterea concurenței datorită înființării unor clase cu profilurile școlii noastre la liceele tehnologice din oras ;</li> <li>○ Schimbările dese în politica educațională, cu consecințe negative asupra procesului instructiv – educativ.</li> </ul> |

## **II.4. Rezumatul principalelor aspecte ce necesita dezvoltare**

In urma analizei SWOT, s-au identificat aspectele ce necesita dezvoltare si s-au propus urmatoarele actiuni :

- ✓ Asigurarea continua unui management de calitate la nivelul Scolii Profesionale Braesti;
- ✓ Asigurarea unei perfectionari continue a resurselor umane in vederea aplicarii unui act educational adaptat noilor cerinte curriculare;
- ✓ Continuarea implementarii noului curriculum la clasele V-VI in anul scolar 2018-2019;
- ✓ Imbunatatirea activitatilor de consiliere si sprijinire a elevilor cu risc de abandon scolar ;
- ✓ Intensificarea comunicarii scoala-familie;
- ✓ Trezirea interesului părinților și implicat al elevilor față de unele activitati educationale realizate de catre scoala;
- ✓ Continuarea dezvoltarii bazei materiale și atragerea de resurse financiare;
- ✓ Continuarea dezvoltarii parteneriatelor existente și identificarea de noi parteneriate;
- ✓ Asigurarea continua a unui climat favorabil desfasurarii actului educational in randul elevilor;
- ✓ Asigurarea calitatii pregatirii socio-profesionale a viitorilor absolventi pentru integrarea pe piata muncii.

## **PARTEA A III-A: PLANUL OPERATIONAL**

### **III.1. Tinte strategice 2018-2022**

1. Dezvoltarea continua a resurselor umane;
2. Asigurarea calitatii procesului instructiv- educativ ;
3. Dezvoltarea unui sistem optim de comunicare scoala – comunitatea locala ;
4. Dezvoltarea continua a unui parteneriat scoala –agent economic ;
5. Reducerea absenteismului si a abandonului scolar ;
6. Cresterea gradului de insertie socio-profesionala a absolventilor ;
7. Asigurarea continua a unui climat de securitate in scoala ;
8. Consolidarea sistemului de evaluare si asigurare a calitatii la nivelul scolii.

### **III.2. Plan operational 2020-2021**

In urma analizei SWOT, s-au stabilit urmatoarele prioritati pentru anul scolar 2020-2021:

**Prioritatea I:** Asigurarea calitatii profesionale a resurselor umane;

**Prioritatea II:** Dezvoltarea procesului instructiv-educativ conform standardelor de calitate;

**Prioritatea III:** Promovarea unei atitudini deschise si a unei comunicari reciproce scoala - comunitatea locala;

**Prioritatea IV:** Dezvoltarea de parteneriate eficiente penttru o formare profesionala de calitate ;

**Prioritatea V :** Prevenirea si combaterea absenteismului si a abandonului scolar;

**Prioritatea VI :** Asigurarea sanselor de insertie socio-profesionala ;

**Prioritatea VII :** Asigurarea unui climat de securitate socio- profesionala ;

**Prioritatea VIII :** Imbunatatirea resurselor materiale ;

**Prioritatea IX:** Dezvoltarea sistemului de evaluare si asigurare a calitatii.

|   |  |                      |  |  |                    |
|---|--|----------------------|--|--|--------------------|
| <b>Prioritatea I</b>  | <b>Asigurarea calitatii profesionale a resurselor umane</b>  |                      |  |  |                    |
| Obiectivul  | Dezvoltarea activitatii de formare profesionala a resurselor umane   |                      |  |  |                    |
| Tinta   | Dezvoltarea continua a resurselor umane  |                      |  |  |                    |
| Contextul   | Asigurarea calitatii actului educational presupune o foarte buna pregatire profesionala a personalului didactic si didactic auxiliar, ceea ce determina imbunatatirea continua a formarii personale si profesionale. |                      |  |  |                    |
| Actiuni pentru atingerea obiectivului   | Rezultate asteptate (masurabile)   | Data finalizarii     | Responsabili   | Parteneri  | Sursa de finantare |
| 1. Perfectionarea cadrelor didactice prin obtinerea de grade didactice si participarea la cursuri de formare continua | Obtinerea gradelor didactice conform metodologiei de catre cadrele didactice   | Conform calendarului | Responsabil cu formarea continua<br>Director               | ISJ Iasi<br>CCD Iasi   | -                  |
| 2.Participarea activa a cadrelor didactice la activitatile metodice in scoala sau in colaborare cu alte scoli         | Realizarea de lectii demonstrative in cadrul comisiilor metodice si a cercurilor pedagogice  | Conform calendarului | Responsabil comisie metodica<br>Responsabil cerc pedagogic | Director<br>Scolile ce sustin activitatile cercurilor pedagogice | -                  |
| 3.Efectuarea de asistente la ore de catre director, responsabil comisie metodica, CEAC                                | Realizarea a cel putin o inspectie pentru fiecare disciplina   | 2020-2021            | Director<br>Responsabil comisie metodica                   | CEAC   | -                  |
| 4.Monitorizarea interna a activitatii didactice a cadrelor didactice  | Aplicarea tuturor procedurilor de evaluare a activitatilor didactice   | 2020-2021            | CEAC   | Comisii metodice   | -                  |
| 5.Perfectionarea continua a personalului didactic auxiliar  | Participarea personalului didactic auxiliar la cursuri de perfectionare  | Conform calendarului | Responsabil comisie formare continua                       | Director<br>ISJ Iasi<br>CCD Iasi                                 | -                  |

| <b>Prioritatea II</b>  |   | <b>Dezvoltarea actului educational conform standardelor de calitate</b> |  |                              |                    |  |
|--|---|---|--|------------------------------|--------------------|--|
| Obiectivul   | Valorificarea resurselor procesului instructiv educativ   |   |  |                              |                    |  |
| Tinta  | Asigurarea calitatii procesului instructiv - educativ   |   |  |                              |                    |  |
| Contextul  | Calitatea activitatii didactice este data de profesionalismul si capacitatea cadrelor didactice de a utiliza strategiile si metodele de predare-invatare-evaluare moderne pentru promovarea invatarii centrate pe elev. |   |  |                              |                    |  |
| Actiuni pentru atingerea obiectivului  | Rezultate asteptate (masurabile)  | Data finalizarii  | Responsabili   | Parteneri                    | Sursa de finantare |  |
| 1.Testarea initiala obligatorie la disciplinele prevazute in legislatie                                      | Aplicarea integrala a testelor initiale   | Septembrie 2020   | Cadre didactice  | Comisiile metodice           | -                  |  |
| 2.Aplicarea strategiilor, metodelor si tehnicilor moderne stimuland invatarea centrata pe elev               | Cresterea cu cel putin un punct a mediilor elevilor   | 2020-2020   | Cadrele didactice  | Comisiile metodice           | -                  |  |
| 3.Monitorizarea permanenta a progresului scolar si elaborarea si aplicarea de masuri ameliorative permanente | Inregistrarea progresului scolar Intocmirea de planuri de remediere la nivelul comisiilor metodice  | 2020-2021   | Cadrele didactice<br>Comisiile metodice                  | CEAC                         | -                  |  |
| 4. Imbunatatirea invatarii in scopul cresterii promovabilitatii la clasa a VIII-a                            | Cresterea promovabilitatii la Evaluarea Nationala   | 2020-2020   | Cadrele didactice de specialitate                        | Comisiile metodice           | -                  |  |
| 5.Realizarea de activitati diferite pentru fiecare stil de invatare  | Atragerea elevilor in activitatea didactica   | 2020-2021   | Cadrele didactice  | Comisiile metodice<br>CEAC   | -                  |  |
| 6. Realizarea de activitati educative de consiliere si orientare scolara                                     | Implicarea activa a elevilor in activitatile de consiliere si orientare   | Semestrial  | Comisia de consiliere si orientare<br>Consilier educativ | CEAC<br>Director             | -                  |  |
| 7.Implicarea activa a cadrelor didactice in activitatile educative   | Implicarea in activitatile educative a intregului personal didactic   | Semestrial  | Cadre didactice<br>Consilier educativ                    | Comisia dirigintilor<br>CEAC | -                  |  |

|  |   |                             |  |                                   |
|--|---|-----------------------------|--|-----------------------------------|
| <b>Prioritatea III</b>   | <b>Promovarea unei atitudini deschise si a unei comunicari reciproce scoala - comunitatea locala</b>  |                             |  |                                   |
| Obiectivul   | Imbunatatire comunicarii scoala- comunitatea locala   |                             |  |                                   |
| Tinta  | Dezvoltarea unui sistem optim de comunicare scoala – comunitatea locala   |                             |  |                                   |
| Contextul  | Contextul social-economic determina scoala sa raspunda cerintelor societatii printr-o eficienta comunicare cu comunitatea locala, promovand o atitudine deschisa la provocarile social- economice, parteneriate stabile si loiale si o interactiune activa si continua cu cu partenerii sociali . |                             |  |                                   |
| Actiuni pentru atingerea obiectivului  | Rezultate asteptate (masurabile)  | Data finalizarii            | Responsabili   | Parteneri                         |
| 1.Diversificarea si extinderea activitatilor educative si extrascolare la nivelul intregii comunitati locale | Desfasurarea a cel putin unei activitati educative la partenerii educationali din comunitate: biblioteca, biserica, politie, primarie   | Saptamana „ Scoala altfel,, | Consilierul educativ<br>Dirigintii   | Reprezentantii comunitatii locale |
| 2.Sensibilizarea comunitatii locale prin promovarea de catre scoala a unei atitudini deschisa si cooperanta  | Implicarea comunitatii locale in proportie de 15% in activitatiile educative din scoala   | 2020-2021                   | Director<br>Consilier educativ<br>Consiliul elevilor<br>Comitetul de parinti | Reprezentantii comunitatii locale |
| 3.Implicarea activa a parintilor in activitatile extrascolare  | Realizarea a cate-o activitate extrascolara lunara in care sa fie implicati parintii copiilor/elevilor  | 2020-2021                   | Consilierul educativ<br>Dirigintii<br>Invatatorii                            | Parintii                          |
| 4.Realizarea de parteneriate cu comunitatea locala   | Incheierea de parteneriate educative cu institutiile din comuna ( Politie, Dispensar, Biblioteca, Primarie, Biserica)   | Sfarsitul semestrului I     | Director<br>Consilier educativ   | Reprezentantii comunitatii locale |

|   |  |           |   |                                     |
|---|--|-----------|---|-------------------------------------|
| 5.Organizarea de activități cultural artistice și sportive, simpozioane, comemorări dedicate evenimentelor, aniversărilor naționale și internaționale: programe de colinde, vizite și excursii. | Obținerea eficienței și realizarea la nivel calitativ ridicat a activităților educative, formarea de atitudini, de capacități morale și civice, necesare pentru realizarea obiectivelor educaționale ale scolii. | 2020-2021 | Consilier educativ<br>Diriginti<br>Invatatori | Institutiile din comuna<br>Parintii |
|---|--|-----------|---|-------------------------------------|

|   |   |                  |   |                    |                    |
|---|---|------------------|---|--------------------|--------------------|
| <b>Prioritatea IV</b>   | <b>Dezvoltarea de parteneriate eficiente pentru o formare profesionala de calitate</b>  |                  |   |                    |                    |
| Obiectivul  | Creșterea implicării active a partenerilor economici in planificarea dezvoltării instituționale si in desfășurarea procesului de formare profesionala |                  |   |                    |                    |
| Tinta   | Cresterea calitatii parteneriatelor cu agentii economici in vederea asigurarii procesului de formare profesionala                                     |                  |   |                    |                    |
| Contextul   | Contextul economic actual impune asigurarea unei formari profesionale de calitate a absolventilor scolii profesionale                                 |                  |   |                    |                    |
| Actiuni pentru atingerea obiectivului   | Rezultate asteptate (masurabile)  | Data finalizarii | Responsabili                                | Parteneri          | Sursa de finantare |
| 1.Conceperea unor parteneriate economice adecvate cerintei pietii muncii                      | Incheierea de noi contracte cu agentii economici.<br>Organizarea de intruniri si dezbateri agent economic- elevii                                     | 2020-2021        | Director                                    | Agent economic     | -                  |
| 2.Implicarea activa a agentului economic in evaluarea competentelor profesionale ale elevilor | Realizarea unei evaluari a competentelor profesionale ale elevilor de catre agentul economic  | 2020-2021        | Cadre didactice de specialitate             | Agentul economic   | -                  |
| 3. Participarea la concursuri specifice calificarii profesionale                              | Implicarea elevilor din scoala profesionala in parteneriate si concursuri tematice  | 2020-2021        | Director<br>Cadre didactice de specialitate | consilier educativ |                    |



|  |  |                  |   |  |                    |
|--|--|------------------|---|--|--------------------|
| <b>Prioritatea V</b>   | <b>Prevenirea si combaterea absenteismului si a abandonului scolar</b>   |                  |   |  |                    |
| Obiectivul   | Sprijinirea si consilierea elevilor in curs de abandon scolar  |                  |   |  |                    |
| Tinta  | Reducerea absenteismului si a abandonului scolar   |                  |   |  |                    |
| Contextul  | Situatiile socio-economice precare ale familiilor si gradul scazut de interes fata de educatia elevilor duc la cresterea ratei abandonului scolar, ceea ce determina scoala sa elaboreze si sa aplice strategii concrete de prevenire si combatere a absenteismului si a abandonului scolar. |                  |   |  |                    |
| Actiuni pentru atingerea obiectivului  | Rezultate asteptate (masurabile)   | Data finalizarii | Responsabili                            | Parteneri  | Sursa de finantare |
| 1. Monitorizarea elevilor cu rezultate slabe la invatatura si cu tendinte de abandon scolar  | Identificarea tuturor elevilor cu rezultate slabe la invatatura si cu tendinte de abandon scolar si realizarea unei baze de date   | 2020-2021        | Diriginti<br>Consilierul educativ       | Director<br>Comitetul de parinti<br>CEAC           | -                  |
| 2. Atragerea elevilor in activitatile didactice conform intereselor proprii  | Participarea elevilor la activitatile alese  | 2020-2021        | Cadre didactice<br>Consilierul educativ | Diriginti<br>Comitetul de parinti                  | -                  |
| 3. Implicarea parintilor in actiunile de prevenire si reducere a absenteismului si a abandonului scolar                                | Lectorate/ dezbateri cu parintii pe aceasta tema   | Semestrial       | Diriginti<br>Consilierul educativ       | Director<br>Comitetul de parinti                   | -                  |
| 4. Realizarea de campanii/ actiuni de prevenire / reducere a absenteismului / abandonului scolar de catre Consiliul Elevilor al scolii | Realizarea a cel putin o actiune pe semestru in cadrul activitatilor Consiliului Elevilor  | 2020-2021        | Consiliul elevilor                      | Consilier educativ<br>Comisia dirigintilor<br>CEAC | -                  |

|   |   |           |   |  |   |
|---|---|-----------|---|--|---|
| 5. Sprijinirea și consilierea elevilor cu risc de abandon școlar  | Reducerea numărului de elevi cu risc de abandon școlar  | 2020-2021 | Diriginti<br>Comisia dirigintilor                                     | Consilierul educativ<br>Comitetul de părinți | -   |
| 6. Reducerea riscului de abandon școlar și a abandonului școlar prin continuarea implementării proiectului european „Împreună pentru Copii!”, pe o perioadă de 5 ani. | Reducerea numărului de elevi cu risc de abandon școlar și de abandon școlar<br>Participarea părinților la cursuri de educație parentală | 2018-2022 | Director<br>Educator parental<br>Cadre didactice implicate în proiect | ISJ Iași<br>HoltIS<br>Primăria Braești       | Finanțare europeană a proiectului inițial<br>Finanțare din bugetul local a sustenabilității proiectului |

|  |   |                  |   |   |                    |
|--|---|------------------|---|---|--------------------|
| <b>Prioritatea VI</b>  | <b>Asigurarea șanselor de inserție socio-profesională</b>   |                  |   |   |                    |
| Obiectivul   | Asigurarea calității pregătirii socio-profesionale a viitorilor absolvenți  |                  |   |   |                    |
| Tintă  | Creșterea gradului de inserție socio-profesională a absolvenților   |                  |   |   |                    |
| Contextul  | Pentru satisfacerea cererii pieței muncii, școala acționează activ în colaborare cu agenții economici în pregătirea profesională a viitorilor absolvenți. |                  |   |   |                    |
| Acțiuni pentru atingerea obiectivului  | Rezultate așteptate (măsurabile)  | Data finalizării | Responsabili  | Parteneri   | Sursa de finanțare |
| 1. Adaptarea CDL-urilor la cerințele actuale ale pieței muncii pentru elevii școlii profesionale | Creșterea numărului de elevi ce finalizează școala profesională   | 2020-2021        | Director<br>Consiliul de Administrație<br>Cadre didactice de specialitate | Reprezentant agent economic<br>Comitetul de părinți | -                  |

|  |  |                  |   |   |   |
|--|--|------------------|---|---|---|
| 2.Actualizarea ofertei educationale la nevoile specifice scolii profesionale               | Oferta educationala adaptata contextului actual  | Decembrie 2020   | Director<br>Consiliul de administratie<br>Cadre didactice de specialitate | Reprezentant agent economic<br>Comitetul de parinti<br>ISJ Iasi | - |
| 3.Asigurarea accesului elevilor la informatiile de orientare si consiliere in cariera      | Completarea fisei de optiuni conform aptitudinilor si competentelor elevului                   | Iunie 2021       | Director<br>Consilier educativ<br>Responsabil OSP<br>Diriginti            | CEAC<br>Parinti   | - |
| 4.Efectuarea practicii la agentii economice de profil                                      | Efectuarea intregii practici comasate la agentii economice                                     | Conform orarului | Director<br>Cadre didactice de specialitate                               | Reprezentant agent economic                                     | - |
| 5.Imbinarea eficienta a teoriei cu activitatile practice in cadrul activitatilor educative | Realizarea unei expozitii de materiale atractive si motivante specifice profilului profesional | 2020-2021        | Cadre didactice de specialitate<br>Consilier educativ                     | Diriginti   | - |
| 6.Monitorizarea traseului profesional al absolventilor                                     | Cresterea numarului de absolventi angajati sau inscrisi la alte forme de invatamant            | Septembrie 2020  | Director<br>Diriginti   | CEAC  | - |

|                                       |  |                  |              |           |                    |
|---------------------------------------|--|------------------|--------------|-----------|--------------------|
| <b>Prioritatea VII</b>                | <b>Asigurarea unui climat de securitate socio- profesional</b>   |                  |              |           |                    |
| Obiectivul                            | Creerea unui climat socio-profesional adecvat activitatii educative  |                  |              |           |                    |
| Tinta                                 | Asigurarea continua a unui climat de securitate in scoala  |                  |              |           |                    |
| Contextul                             | Influentele sociale negative asupra elevilor determina scoala sa asigure un climat de securitate pe perioada desfasurarii programului si sa previna manifestarile violente ale elevilor. |                  |              |           |                    |
| Actiuni pentru atingerea obiectivului | Rezultate asteptate (masurabile)   | Data finalizarii | Responsabili | Parteneri | Sursa de finantare |
| 1.Actualizarea si implementarea       | Luarea la cunostinta a   | Septembrie 2020  | Dirigintii   | Comisia   | -                  |

|  |   |   |   |   |   |
|--|---|---|---|---|---|
| Regulamentului de Ordine Interioara  | prevederilor ROI de catre elevi   |   | Director  | dirigintilor<br>Responsabil<br>CEAC<br>Consilier educativ |   |
| 2.Instruirea elevilor si a personalului scolii pe teme de SSM si PSI   | Luarea la cunostinta a prevederilor SSM si PSI de catre elevi pentru activtatile desfasurate in laborator si atelier<br>Intruirea personalului didactic prcind normele SSM si PSI | Septembrie 2020<br><br>Conform graficului | Cadre didactice de specialitate<br>Comisia de specialitate          | Director  | - |
| 3.Comunicarea eficienta cu parintii si elevii pe tema violentei in scoala                                      | Lectorate cu parintii si cu elevii pe tema violentei in scoala  | Semestrial                                | Diriginti<br>Comisia de prevenire violentei<br>Consilierul educativ | Politia<br>Comitetul de parinti                           | - |
| 4.Instruirea elevilor si a personalului scolii privind gestionarea situatiilor de criza (cutremur, inundatii,) | Teme discutate in cadrulorelor de dirigenie<br>Sedinte tematice cu personalul scolii  | Semestrial                                | Comisia dirigintilor<br>Comisia de specialitate                     | Director  | - |

|                          |  |                  |              |           |          |
|--------------------------|--|------------------|--------------|-----------|----------|
| <b>Prioritatea VIII</b>  | <b>Imbunatatirea resurselor materiale</b>  |                  |              |           |          |
| Obiectivul               | Asigurarea imbunatatirii calitatii resurselor materiale pentru realizarea procesului instructiv-educativ.  |                  |              |           |          |
| Tinta                    | Dotarea si utilizarea eficienta a spatiilor scolare si auxiliare.  |                  |              |           |          |
| Contextul                | In obtinerea rezultatelor educationale de calitate, un rol important il joaca existenta si utilizarea unor resurse materiale adecvate, moderne si performante, fapt care duce la imbunatirea continua si conform cerintelor actuale a acestor resurse materiale. |                  |              |           |          |
| Actiuni pentru atingerea | Rezultate asteptate  | Data finalizarii | Responsabili | Parteneri | Sursa de |

| obiectivului   | (masurabile)  |           |  |   | finantare      |
|--|---|-----------|--|---|----------------|
| 1.Continuarea dotarii atelierului cu utilaje, materiale si mobilier specific domeniului textile-pielarie           | Asigurarea cu necesarul mediu de utilaje si mobilier specific domeniului textile-pielarie | 2020-2021 | Director<br>Contabil<br>Administrator<br>Cadre didactice de specialitate | Consiliul de administratie<br>CEAC                                | Bugetul scolii |
| 2.Asigurarea cheltuielilor cu materiale necesare efectuării lucrărilor de reparații și întreținere                 | Realizarea reparațiilor de stricta necesitate   | 2020-2021 | Director<br>Contabil<br>Administrator                                    | Consiliul de administratie  | Bugetul scolii |
| 3.Imbunatatirea spatiilor specifice comisiilor de lucru  | Asigurarea amenajării și îmbunătățirii pentru comisiile de lucru a unui spațiu propriu    | 2020-2021 | Director<br>Responsabil comisie de lucru                                 | Consiliul de administratie<br>CEAC                                | Bugetul scolii |
| 4.Asigurarea anuala a fondului de carte, a auxiliarelor curriculare si a manualelor in functie de nevoile elevilor | Asigurarea necesarului fondului de carte, auxiliare curriculare si manuale                | 2020-2021 | Director<br>Contabil<br>Profesor lb romana                               | Consiliul de administratie<br>CEAC                                | Bugetul scolii |
| 7 . Imbunatatirea bazei materiale existente  | Imbunatatirea mobilierului existent in clase  | 2020-2021 | Director<br>Contabil<br>Administrator<br>Ditiginti                       | Consiliul de administratie  | Bugetul scolii |
| 6.Atragerea de donatii si sponsorizari   | Obținerea a cel puțin a unei sponsorizari din partea comunitatii locale                   | 2020-2021 | Director<br>Contabil<br>Cadre didactice                                  | Agentii economici din comuna<br>Reprezentantii comunitatii locale | Sponsorizari   |

|  |  |   |                  |                  |                    |
|--|--|---|------------------|------------------|--------------------|
| <b>Prioritatea IX</b>  | <b>Dezvoltarea sistemului de evaluare si asigurare a calitatii.</b>  |   |                  |                  |                    |
| Obiectivul   | Îmbunătățirea sistemului de evaluare a calității prin eficientizarea activităților de proiectare și monitorizare a realizării măsurilor stabilite, aplicării procedurilor interne și asigurarea implicării active în autoevaluare a personalului și a beneficiarilor direcți ai educației oferite. |   |                  |                  |                    |
| Tinta  | Consolidarea sistemului de evaluare si asigurare a calitatii la nivelul scolii   |   |                  |                  |                    |
| Contextul  | Asigurarea și evaluarea calității educației și formării profesionale necesită cunoașterea de fiecare a sarcinilor specifice, o planificare și o organizare riguroasă, o monitorizare constantă a îndeplinirii măsurilor stabilite  |   |                  |                  |                    |
| Actiuni pentru atingerea obiectivului  | Rezultate asteptate (masurabile)   | Data finalizarii  | Responsabili     | Parteneri        | Sursa de finantare |
| 1. Elaborarea documentelor specifice în vederea desfășurării unei activități eficiente a comisiei de calitate. Prezentare în CP și aprobare în CA.                                       | Plan operațional (managerial) și de acțiune, graficul activităților, alte documente specifice.   | Octombrie 2020  | CEAC<br>Director |                  | -                  |
| 2. Coordonarea actualizării procedurilor, elaborarea de noi proceduri, implementarea instrumentelor de asigurare și evaluare a calității și monitorizarea activităților de îmbunătățire. | Instrumente de autoevaluare<br>Eficientizarea sistemului de asigurare a calității  | Potrivit graficului și a planului operațional și de acțiune | Director<br>CEAC | Comisii metodice | -                  |
| 3. Realizarea activităților în vederea atingerii țintelor din planul de îmbunătățire al unitatii   | Manualul calității și baza de date actualizat<br>Oferta educațională și planul de școlarizare  | Conform termenelor din Planul de Îmbunătățire               | CEAC             |                  | -                  |
| 4. Elaborarea rapoartelor de autoevaluare (RAEI) și a planurilor de îmbunătățire   | Elaborarea rapoartelor de autoevaluare (RAEI) și a planurilor de îmbunătățire  | Conform calendarului  | CEAC             |                  | -                  |

### III.3. Plan de scolarizare 2020-2021

| Unitatea scolara    | Nivel | Total elevi |          | Gr. mica,cls. preg.,cls.V, cls. IX |          | Gr. mijlocie, cls. I, cls. VI, cls. XI |          | Gr. mare, cls. II, cls. VII, |          | Cls. III, cls. VIII, |          | Cls. IV |          |
|---------------------|-------|-------------|----------|------------------------------------|----------|--|----------|------------------------------|----------|----------------------|----------|---------|----------|
|                     |       | Nr cls.     | Nr elevi | Nr cls.                            | Nr elevi | Nr cls.                                | Nr elevi | Nr cls.                      | Nr elevi | Nr cls.              | Nr elevi | Nr cls. | Nr elevi |
| Sc. Gimn. Cristesti | pre   | 1           | 26       | 0.25                               | 8        | 0.5                                    | 10       | 0.25                         | 8        |                      |          |         |          |
|                     | pri   | 3           | 53       | 0.5                                | 10       | 1                                      | 12       | 0.5                          | 10       | 0.5                  | 8        | 0.5     | 13       |
|                     | gim   | 4           | 62       | 1                                  | 18       | 1                                      | 23       | 1                            | 11       | 1                    | 10       |         |          |
| Sc. Prof. Braesti   | pri   | 3           | 57       |                                    |          | 0.5                                    | 5        | 1                            | 13       | 0.5                  | 9        | 0.5     | 17       |
|                     | gim   | 4           | 58       | 1                                  | 13       | 1                                      | 12       | 1                            | 17       | 1                    | 16       |         |          |
|                     | prof  | 3           | 51       | 1                                  | 15       | 1                                      | 16       | 1                            | 20       |                      |          |         |          |
| Sc. Prim. Albesti   | pre   | 1           | 15       | 0.25                               | 4        | 0.5                                    | 6        | 0.25                         | 5        |                      |          |         |          |
|                     | pri   | 2           | 26       | 0.5                                | 6        | 0.5                                    | 4        | 0.25                         | 6        | 0.5                  | 5        | 0.25    | 5        |
| Sc. Prim. Buda      | pre   | 1           | 14       | 0.25                               | 5        | 0.5                                    | 5        | 0.25                         | 4        |                      |          | 7       |          |
|                     | pri   | 2           | 30       | 0.5                                | 8        | 0.5                                    | 5        | 0.25                         | 4        | 0.5                  | 6        | 0.25    | 8        |
| G. P. N. Braesti    | pre   | 1           | 33       | 0.25                               | 9        | 0.5                                    | 13       | 0.25                         | 11       |                      |          |         |          |

### III.4. Proiectul planului de scolarizare 2021-2022

Pentru fundamentarea planului de scolarizare al Scolii Profesionale Braesti, valabil pentru anul scolar 2021-2022 au fost respectate criteriile stabilite prin **ORDIN nr. 5.599 din 21 septembrie 2020**– Metodologia pentru fundamentarea cifrei de scolarizare si emiterea avizului conform in vederea organizarii retelei unitatilor de invatamant preuniversitar pentru anul scolar 2021/2020.

In cadrul criteriului legislativ s-a urmarit:

- respectarea prevederilor Legii educatiei nationale nr. 1/2011 cu modificarile si completarile ulterioare;
- respectarea prevederilor O.U.G. nr. 75/2005 privind asigurarea calitatii educatiei, aprobata cu modificari prin Legea nr. 87/2006, cu modificarile si completarile ulterioare;
- respectarea prevederilor H.G. nr. 21/2005 privind aprobarea standardelor de autorizare si functionare provizorie a unitatilor de invatamant preuniversitar, precum si a Standardelor de acreditare si de evaluare periodica a unitatilor de invatamant preuniversitar;

In cadrul criteriului economic s-a realizat o analiza numerica a colectivelor de elevi pe clase si varste precum si a claselor simultane constituite la nivelul unitatii administrative-teritoriale urmarindu-se respectarea prevederilor articolului nr. 63 din legea Educatiei ntionale nr. 1/2011, cu modificarile sai completarile ulterioare.

In cadrul criteriului geografic s-a avut in vedere asigurarea conditiilor care sa permita accesul la educatie al tuturor prescolarilor si elevilor din cadrul unitatii administrative-teritoriale.

Pentru anul scolar 2021-2022 propunem functionarea urmatoarelor clase de inceput:

- ✓ **Scoala Profesionala Braesti:**
  - clasa pregatitoare – 0.5 clase – 7 elevi;
  - clasa a-V-a – 1 clasa – 15 elevi;
  - clasa a-IX-a – 1 clasa – 28 elevi
- ✓ **Scoala Gimnaziala Cristesti, com. Braesti:**
  - clasa pregatitoare – 0.5 clase – 9 elevi;
  - clasa a-V-a – 1 clasa – 25 elevi;
- ✓ **Scoala Primara Albesti, com. Braesti:**
  - clasa pregatitoare – 0.5 clase – 6 elevi;
- ✓ **Scoala Primara Buda, com. Braesti:**
  - clasa pregatitoare – 0.5 clase – 5 elevi



### III.5. Planul de dezvoltare personala a personalului didactic

2020-2021

| Acțiuni   | Rezultate așteptate  | Termen     | Persoane responsabile                  | Parteneri                              |
|---|--|------------|--|--|
| 1.Perfecționare prin obținere definitivat și grade didactice            | Număr de cadre didactice cu definitivat și grade didactice                 | An școlar  | Responsabil cu perfecționarea continua | I Ș.J. IASI<br>Universității de profil |
| 2.Perfecționare prin cursuri de formare                                 | Numar de cadre didactice cu cetificat de obsolvire a cursurilor de formare | An scolar  | Responsabil cu perfecționarea continua | CCD-IASI                               |
| 3.Activități metodice în cadrul comisiei metodice                       | Număr de cadre didactice implicate activ                                   | Lunar      | Șef comisie metodică                   | -                                      |
| 4.Activități metodice în cadrul cercurilor pedagogice la nivel județean | Număr de cadre didactice implicate activ                                   | Semestrial | Responsabil cerc pedagogic             | I Ș.J. IASI                            |

### III.6. Planul de parteneriat 2020-2021

| Acțiuni   | Rezultate așteptate   | Termen    | Persoane responsabile                | Parteneri   |
|---|---|-----------|--------------------------------------|---|
| 1.Continuarea parteneriatului cu agentul economic | Realizarea practicii elevilor scolii profesionale la agentul economic | 2020-2021 | Director<br>Profesor de specialitate | S.C. AURORA S.A.<br>Tg. Frumos<br>S.C. DIELE SHOES SRL Tg. Frumos                           |
| 2.Continuarea parteneriatului cu Biblioteca       | Realizarea de activitati educative in colaborare cu biblioteca        | 2020-2021 | Director<br>Consilier educativ       | Biblioteca comunei Braesti  |
| 3.Continuarea parteneriatului cu Politia          | Realizarea de actiuni ale Politiei cu elevii scolii                   | 2020-2021 | Director<br>Consilier educativ       | Politia comunei Braesti   |
| 4.Continuarea parteneriatului cu dispensarul      | Realizarea de activitati in colaborare cu dispensarul                 | 2020-2021 | Director<br>Consilier educativ       | Dispensarul comunei Braesti   |
| 5.Incheierea de parteneriate cu alte scoli        | Realizarea de activitati educative in colaborare cu alte scoli        | 2020-2021 | Director<br>Consilier educativ       | Liceul Special Moldova, Tg. Frumos<br>Lic. Teh. N. Balauta, Scheia<br>Sc. Gim Spec. Pascani |

### **III.7. Finantarea planului**

Surse de finanțare : - Primăria Com. Braesti -Surse extrabugetare;

## **PARTEA A IV-A:** ***CONSULTARE, MONITORIZARE, EVALUARE***

### **IV.1. Consultarea**

#### **IV.1.1. Actiuni in vederea elaborarii PAS:**

1. Stabilirea echipei de lucru și a responsabilităților;
2. Informarea partenerilor sociali în legătură cu procesul de elaborare a PAS;
3. Culegerea informațiilor pentru elaborarea PAS prin: chestionare aplicate elevilor, părinților, profesorilor școlii, agenților economici, autorităților locale, altor parteneri interesați în formarea profesională; discuții colective și individuale cu principalii „actori” implicați în formarea profesională; interpretarea datelor statistice la nivel regional și local. Aceste informații au fost corelate cu prioritățile identificate la nivel regional și local prin PRAI și PLAI;
4. Colaborarea cu celelalte școli TVET din județ pentru colectarea și prelucrarea informațiilor în vederea analizei mediului extern;
5. Stabilirea priorităților, obiectivelor și domeniilor care necesită dezvoltare;
6. Prezentarea priorităților, obiectivelor și domeniilor care necesită dezvoltare spre consultare personalului școlii, în cadrul Consiliului profesoral și în cadrul ședințelor de catedră, elevilor școlii, în cadrul Consiliului elevilor, părinților, în cadrul întâlnirilor cu părinții și partenerilor sociali cu care școala are relații de parteneriat;
7. Structurarea sugestiilor formulate în urma consultărilor și, pe baza acestora, reformularea obiectivelor priorităților;
8. Elaborarea planurilor operaționale.

#### **IV.1.2. Surse de informatii:**

- Documente de proiectare a activității școlii (documente ale catedrelor, comisiei diriginților, Consiliului elevilor, Consiliului reprezentativ al părinților, documente care atestă parteneriatele școlii, oferta de școlarizare);
- Documente de analiză a activității școlii (rapoarte ale catedrelor, rapoarte ale Consiliului

de Administrație, rapoarte ale echipei manageriale, rapoarte ale celorlalte compartimente ale școlii – secretariat, administrație, contabilitate, bibliotecă);

- Documente de prezentare și promovare a școlii ;
- Site-uri de prezentare a județului Iasi ;
- PRAI Nord-Est;
- PLAI Iasi ;
- Anuarul statistic al județului Iasi;
- Date statistice - AJOFM Iasi ;
- Chestionare, discuții, interviuri ;
- Rapoarte scrise ale ISJ și MEN întocmite în urma inspecțiilor efectuate în școală.

### **IV.2.-3. Monitorizare si evaluare**

- ✓ Implementarea PAS-ului va fi realizată de către întregul personal al școlii.
- ✓ Procesul de monitorizare și evaluare va fi asigurat de echipa de elaborare a PAS prin:
  - întâlniri și ședințe de lucru lunare pentru informare, feed-back, actualizare;
  - includerea de acțiuni specifice în planurile de activitate ale Consiliului de Administrație, ale Consiliului profesoral, ale catedrelor;
  - prezentarea de rapoarte semestriale în cadrul Consiliului profesoral și al Consiliului de Administrație;
  - revizuire periodică și corecții.

#### **Programul activității de monitorizare și evaluare**

| Tipul activității  | Responsabilitatea monitorizării și evaluării | Frecvența monitorizării | Datele întâlnirilor de analiză |
|--|--|-------------------------|--------------------------------|
| Intocmirea seturilor de date care să sprijine monitorizarea țintelor   | Gramada Mirela                               | lunar                   | decembrie 2020, martie 2021,   |
| Monitorizarea periodică a implementării acțiunilor individuale         | Colotin Elena                                | trimestrial             | decembrie 2020, aprilie 2021,  |
| Comunicarea acțiunilor corective în lumina rezultatelor obținute       | Colotin Elena                                | trimestrial             | decembrie 2020, aprilie 2021,  |
| Analiza informațiilor privind progresul realizat în atingerea țintelor | Gramada Mirela<br>Colotin Elena              | anual                   | iunie 2021,                    |
| Stabilirea metodologiei de   | Consiliul de                                 | anual                   | septembrie 2020,               |

|  |                            |       |             |
|--|----------------------------|-------|-------------|
| evaluare, a indicatorilor de evaluare și a impactului asupra comunității                                 | administrație al școlii    |       |             |
| Prezentarea generală a progresului realizat în atingerea țintelor  | Gavriluta Catalina         | anual | iunie 2021, |
| Evaluarea progresului în atingerea țintelor.<br>Actualizarea acțiunilor din PAS în perspectiva evaluării | Consiliul de administrație | anual | iunie 2021. |

## **GLOSAR**

TVET – Învățământ profesional și tehnic

SAM – Școala de Arte și Meserii

MEC – Ministerul Educației și Cercetării

AEL – Programul Asistent Educațional pentru Liceu

PRAI – Planul Regional de Acțiune pentru Învățământul profesional și tehnic

PLAI - Planul Local de Acțiune pentru Învățământul profesional și tehnic

AJOFM – Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă

ISJ – Inspectoratul Școlar Județean

CLDPS – Comitetul Local de Dezvoltare a Parteneriatului Social pentru Formarea Profesională

CCD – Casa Corpului Didactic

CJAPP – Centrul Județean de Asistență Psiho-Pedagogică

ONG – Organizație Nonguvernamentală

SWOT – Strengths (Puncte tari), Weaknesses (Puncte slabe), Opportunities (Oportunități), Threats (Amenințări)

SPP – Standarde de Pregătire Profesională

ITC – Tehnologii Informaționale și Comunicaționale

ADR – Agenția de Dezvoltare Regională

Echipă coordonată de :

Director, Prof. gr. I Gavriluță Cătălina

Prof. gr. I Colotin Elena

Prof. gr. I Grămadă Mirela